

Принят решением муниципального

комитета Осиновского сельского

поселения от 25 июня 2005 года №1

УСТАВ

ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

(в редакции решений муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 21.04.2008 №10; от 10.10.2008 №30; от 19.12.2008 №42; от 18.03.2009 №2; от 05.08.2009 №19; от 26.08.2009 №24; от 14.01.2010 №01; от 27.05.2010 № 12; от 02.06.2010 №15; от 22.10.2010 №10; от 29.03.2011 №19; от 28.02.2012 №6; от 12.04.2012 №21; от 17.05.2012 №30; от 29.06.2012 №34; от 13.09.2012 №42; от 26.03.2013 №12; от 04.07.2013 №22; от 13.01.2014 №1; от 26.06.2014 №27; от 03.12.2014 №41; от 29.01.2015 №1; от 26.03.2015 №12; от 28.05.2015 №24; от 24.09.2015 № 42; от 02.12.2015 № 50; от 03.03.2016 № 4; от 28.04.2016 №17; от 02.06.2016 № 20; от 11.08.2016 №28; от 26.07.2017 № 14; от 31.01.2018 №1; от 30.05.2018 № 13; от 02.08.2018 № 20; от 30.10.2018 № 28; от 06.02.2019 № 2; от 26.04.2019 № 10; от 25.11.2019 № 22, от 19.03.2020 № 5; от 17.12.2020 № 20)

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами, Уставом и законами Приморского края и закрепляет правовые основы местного самоуправления на территории Осиновского сельского поселения, определяет порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, принципы взаимодействия и разграничения их компетенции, экономическую и финансовую основы местного самоуправления, иные вопросы осуществления полномочий органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения по решению вопросов местного значения.

Устав действует на всей территории Осиновского сельского поселения и обязателен для исполнения органами местного самоуправления, должностными лицами, предприятиями, организациями и учреждениям всех форм собственности, расположенными на территории Осиновского сельского поселения, а также всем населением.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус поселения

1. Поселение «Осиновское» сельское поселение является муниципальным образованием.
2. Поселение образовано законом субъекта Российской Федерации от 6 августа 2004 года Приморского края №130 КЗ
3. Территория поселения входит в состав территории муниципального района «Михайловский».

Статья 2. Границы поселения, порядок изменения границ и преобразования поселения

1. Границы территории поселения установлены законом субъекта Российской Федерации от «6»августа 2004года. на основании закона Приморского края 130 КЗ.
2. Схема территории поселения и описание границ прилагаются к настоящему Уставу(приложение 1).

{пункт 3 статьи 2 изложен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 10.10.2008 №30}

3. Изменение границ Осиновского сельского поселения осуществляется законом Приморского края по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Приморского края, федеральных органов государственной власти. Инициатива населения об изменении границ Осиновского сельского поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Приморского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти. Закон Приморского края об изменении границ Осиновского сельского поселения не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления данного муниципального образования, в период кампании местного референдума.
4. Изменение границ поселения, влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого

поселения, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного муниципальным комитетом поселения.

5. Объединение поселения с другим поселением, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения поселения, выраженного муниципальным комитетом.

{часть 6 статьи 2 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 13.09.2012 №42}

6. Разделение поселения, влекущее образование двух и более поселений, осуществляется с согласия населения каждого из образуемых поселений, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона №131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 настоящего Федерального закона.

{пункт 6.1 статьи 2 дополнен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 10.10.2008 №30}

6.1. Преобразование Осиновского сельского поселения осуществляется законам Приморского края по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Приморского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом. Инициатива населения о преобразовании Осиновского сельского поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Приморского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти о преобразовании Осиновского сельского поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти. Закон Приморского края о преобразовании Осиновского сельского поселения не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления данного муниципального образования, в период кампании местного референдума.

7. Изменение статуса поселения в связи с наделением его статусом городского округа осуществляется законом Приморского края согласия населения поселения.

{часть 8 статьи 2 дополнена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 13.09.2012 №42}

8: Изменение границ поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в её состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с

согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона №131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 настоящего Федерального закона, с учетом мнения представительных органов соответствующих поселений.

Статья 3. Наименование и состав территории поселения

1. Официальное наименование поселения - Осиновское сельское поселение Михайловского муниципального района.
2. Территорию поселения составляют исторически сложившиеся земли поселения, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ поселения, в том числе населенные пункты, не являющиеся поселениями.

Статья 4. Официальные символы поселения и порядок их использования

1. Осиновское сельское поселение использует символы Михайловского муниципального района.

ГЛАВА II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения Осиновского сельского поселения.

{часть 1 статьи 5 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 03.12.2014 №41}

1. К вопросам местного значения Осиновского сельского поселения относятся:
 - 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
- 10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

- 14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 15) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;;

(пункт 15 в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 26.04.2019 № 10)

- 16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

(пункт 16 введён решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 26.04.2019 № 10)

- 17) Принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

(пункт 17 введён решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 19.03.2020 № 5)

2. Органы местного самоуправления Осиновского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных (не переданных им в соответствии со статьей 19 ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Приморского края, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Органы местного самоуправления Осиновского сельского поселения вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Приморского

края, только при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Приморского края).

4. Иные вопросы местного значения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи длягородских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 настоящей статьи, на территориях сельских поселений решаются органами местного самоуправления соответствующих муниципальных районов. В этих случаях данные вопросы являются вопросами местного значения муниципальных районов.

{часть 5 статьи 5 дополнена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 21.04.2008 №10}

5. Права Осиновского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений.

Осиновское сельское поселение имеет право на:

- 1) создание музеев поселения;
- 2) исключен решением № 12 от 27.05.2010;
- 3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

{подпункт 5 пункта 1 части 5 статьи 5 исключен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 26.03.2013 №12}

- 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией правместных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения.

{пункт 8 части 5 статьи 5 дополнен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 18.03.2009 №2}

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;

{ пункт 9 части 5 статьи 5 дополнен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 18.03.2009 №2 }

9) создание условий для туризма;

{ пункт 10 части 5 статьи 5 дополнен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 17.05.2012 №30 }

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

{ пункт 11 части 5 статьи 5 дополнен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 13.09.2012 №42 }

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

{ пункт 12 части 5 статьи 5 дополнен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 03.12.2014 №41 }

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

{ пункт 13 части 5 статьи 5 дополнен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 03.12.2014 №41 }

13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

ГЛАВА III. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 6. Формы непосредственного участия населения Осиновского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления

1. Участие населения Осиновского сельского поселения в решении вопросов местного значения осуществляется в следующих формах:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата муниципального комитета Осиновского сельского поселения, главы Осиновского сельского поселения, голосование по вопросам изменения границ сельского поселения;
- 4) правотворческая инициатива граждан; 5) публичные слушания;
- 6) собрание граждан;
- 7) конференция граждан (собрание делегатов);
- 8) опрос граждан;
- 9) обращения граждан в органы местного самоуправления.
- 10) территориальное общее самоуправление

2. Наряду с предусмотренными частью 1 настоящей статьи формами непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления жители Осиновского сельского поселения вправе участвовать в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Приморского края.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Осиновского сельского поселения обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении местного самоуправления.

Статья 7. Местный референдум

{ часть 1 статьи 7 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 03.12.2014 №41 }

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.
2. На местный референдум не могут быть вынесены:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления Осиновского сельского поселения либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения;

3) об избрании депутатов муниципального комитета Осиновского сельского поселения, главы Осиновского сельского поселения, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении бюджета Осиновского сельского поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств Осиновского сельского поселения;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Решение о проведении местного референдума принимается муниципальным комитетом;

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Осиновского сельского поселения, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

{подпункт 3 пункта 3 статьи 7 изложен редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 19.12.2008 №42}

3) по инициативе муниципального комитета Осиновского сельского поселения, главы Администрации Осиновского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

{пункт 5 статьи 7 изложен редакцией решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 10.10.2008 №30}

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 3 части 1,2,3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Приморского края и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Осиновского сельского поселения в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно представительным органом муниципального образования и главой местной администрации, оформляется правовыми актами представительного органа муниципального образования и главы местной администрации.

6. Количественный состав инициативной группы по проведению местного референдума - не менее 10 человек. Если инициатором проведения местного референдума выступает общественное объединение, руководящий орган этого общественного объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения выступает в качестве инициативной группы по проведению местного референдума независимо от своей численности.

7. Инициативная группа по проведению местного референдума на своем собрании принимает решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума с указанием вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на местный референдум.

8. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается с ходатайством о регистрации группы в избирательную комиссию Осиновского сельского поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума.

9. В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума указывается формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) инициативной группой для вынесения на местный референдум, а также фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, серии, номера и даты выдачи паспортов или документов, заменяющих паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, каждого из членов инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

10. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению местного референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума. В случае если инициатором проведения местного референдума выступает общественное объединение, к ходатайству о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума прилагаются:

- 1) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о политической партии, ином общественном объединении в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) нотариально удостоверенная копия действующего устава политической партии, иного общественного объединения;
- 3) список уполномоченных представителей общественного объединения с указанием сведений о них, перечисленных в части 9 настоящей статьи;
- 4) протокол съезда (конференции, собрания) общественного объединения, содержащий решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума;
- 5) список руководящего органа этого общественного объединения либо руководящего органа его регионального отделения или иного структурного подразделения, являющегося инициатором проведения местного референдума.

11. Избирательная комиссия Осиновского сельского поселения в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

12. муниципальный комитет Осиновского сельского поселения не позднее, чем через 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов обязана проверить соответствие вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для вынесения на местный референдум, требованиям действующего законодательства.

13. Если муниципальный комитет Осиновского сельского поселения признает, что вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на местный референдум, отвечает (отвечают) необходимым требованиям, избирательная комиссия Осиновского сельского поселения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средствах массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в 15-дневный срок со дня признания муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения соответствия вопроса

(вопросов), выносимого (выносимых) на местный референдум, необходимым требованиям.

14. Срок действия регистрационного свидетельства прекращается не ранее официального опубликования результатов местного референдума в средствах массовой информации.

15. Если муниципальный комитет Осиновского сельского поселения, признает, что вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на местный референдум, не отвечает (не отвечают) необходимым требованиям, избирательная комиссия Осиновского сельского поселения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации.

16. В случае отказа инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации ей выдается решение избирательной комиссии Осиновского сельского поселения, в котором указываются основания отказа. Данное решение должно быть выдано инициативной группе по проведению местного референдума не позднее, чем через два дня со дня его принятия.

17. Основанием для отказа инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Приморского края, законов Приморского края, настоящего Устава.

18. В поддержку инициативы проведения местного референдума инициативной группой по проведению местного референдума собираются подписи участников.

Подписи могут собираться со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению местного референдума.

Подписные листы должны изготавливаться за счет средств фонда референдума.

Период сбора подписей участников референдума в поддержку инициативы проведения местного референдума составляет 20 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, дальнейший сбор подписей прекращается.

19. Подписные листы для сбора подписей по проведению местного референдума изготавливаются печатным способом.

20. Участник референдума ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования - дополнительно число и месяц рождения), серию, номер

паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина.

21. После окончания сбора подписей инициативная группа по проведению местногореферендума подсчитывает общее количество собранных подписей участников референдума и составляет итоговый протокол, в котором указываются дата регистрации инициативной группы, дата окончания сбора подписей, количество собранных подписей. Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы и экземпляр итогового протокола, составленного инициативной группой по проведению местного референдума, передаются уполномоченными представителями инициативной группы по проведению местного референдума в избирательную комиссию Осиновского сельского поселения.

22. Избирательная комиссия Осиновского сельского поселения проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об участниках референдума и подписей участников референдума, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума.

23. По результатам проверки достоверности данных, содержащихся в подписных листах, подпись участника референдума может быть признана достоверной либо недостоверной или недействительной.

24. Недостоверными считаются подписи, выполненные от имени одного лица другим лицом. Подписи, выполненные указанным образом, признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей.

25. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения местногореферендума необходимым требованиям избирательная комиссия Осиновского сельского поселения в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению местного референдума подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего решения в муниципальный комитет Осиновского сельского поселения. Копия решения избирательной комиссии Осиновского сельского поселения направляется также инициативной группе по проведению местного референдума.

{пункт 26 статьи 7 изложен редакцией решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 10.10.2008 №30}

26. Муниципальный комитет Осиновского сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный комитет Осиновского сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Муниципальный комитет Осиновского сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы Осиновского сельского поселения, органов государственной власти Приморского края, избирательной комиссии Приморского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Осиновского сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Приморского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

27. В случае отказа в проведении местного референдума избирательная комиссия Осиновского сельского поселения в регистрации, выдать уполномоченному представителю обязана в течение одних суток с момента принятия решения об отказе инициативной группы по проведению местного референдума копию решения избирательной комиссии муниципального образования с изложением оснований отказа.

28. В случае принятия решения об отказе в проведении референдума по предложенному(предложенным) для вынесения на местный референдум вопросу (вопросам) члены соответствующей инициативной группы не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения местного референдума по аналогичному вопросу (вопросам).

29. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения и главой Осиновского сельского поселения, оформляется решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения и постановлением главы Осиновского сельского поселения.

30. Подготовку и проведение местного референдума осуществляет избирательная комиссия Осиновского сельского поселения.

31. Избирательная комиссия Осиновского сельского поселения определяет результаты местного референдума.

32. Местный референдум признается избирательной комиссией Осиновского сельского поселения несостоявшимся в случае, если в нем приняло участие не более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории Осиновского сельского поселения

33. Избирательная комиссия Осиновского сельского поселения признает решение непринятым на местном референдуме в случае, если за это решение проголосовало менее половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

34. Избирательная комиссия Осиновского сельского поселения признает решение принятым на местном референдуме в случае, если за это решение проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.
35. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.
36. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Осиновского сельского поселения и не нуждается в утверждении органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Осиновского сельского поселения.
37. Органы местного самоуправления Осиновского сельского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определённым настоящим Уставом.
38. Финансирование расходов, связанные с подготовкой и проведением местного референдума, производится за счет бюджета Осиновского сельского поселения.

{пункт 39 статьи 7 дополнен редакцией решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 10.10.2008 №30}

39. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края.

{статья 8 изложена редакцией решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 10.10.2008 №30}

Статья 8. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы - форма непосредственного участия населения Осиновского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления, используемая в целях избрания депутатов муниципального комитета Осиновского сельского поселения, главы Осиновского сельского поселения.
2. Выборы депутатов муниципального комитета Осиновского сельского поселения, главы Осиновского сельского поселения осуществляется на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Муниципальные выборы назначаются муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Подготовку и проведение муниципальных выборов организует избирательная комиссия Осиновского сельского поселения.

Избирательная комиссия поселения формируется в количестве шести членов с правом решающего голоса. Представительный орган поселения обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии муниципального района, территориальной комиссии в следующем порядке:

а) если полномочия избирательной комиссии муниципального района не возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений избирательной комиссии муниципального района, остальные члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

б) если полномочия избирательной комиссии муниципального района возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

в) если полномочия территориальной комиссии возложены на избирательную комиссию муниципального района, члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений избирательной комиссии муниципального района.

5. Избирательная комиссия Осиновского сельского поселения при подготовке и проведении выборов депутатов муниципального комитета Осиновского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью окружных и участковых избирательных комиссий;

2) определяет и представляет на рассмотрение муниципального комитета Осиновского сельского поселения схему одномандатных избирательных округов;

3) формирует окружные избирательные комиссии и назначает их председателей

- 4) осуществляет руководство деятельностью избирательных комиссий по единообразному использованию государственной автоматизированной системы, ее отдельных технических средств, в том числе технических средств подсчета голосов;
- 5) заверяет списки избирателей, выдвинутые избирательными объединениями;
- 6) регистрирует списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями;
- 7) публикует зарегистрированные списки кандидатов;
- 8) выдает кандидатам, зарегистрированным по единому избирательному округу, доверенным лицам избирательных объединений удостоверения установленного образца;
- 9) осуществляет контроль за поступлением и расходованием средств избирательных фондов избирательных объединений;
- 10) утверждает текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу;
- 11) обеспечивает изготовление избирательных бюллетеней по единому избирательному округу и одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам и снабжение ими окружных избирательных комиссий;
- 12) обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, ходе избирательной кампании, об избирательных объединениях, выдвинувших списки кандидатов;
- 13) устанавливает форму открепительного удостоверения, обеспечивает изготовление открепительных удостоверений и снабжение ими окружных и участковых избирательных комиссий;
- 14) определяет общие результаты выборов депутатов муниципального комитета Осиновского сельского поселения в целом по сельскому поселению и осуществляет их официальное опубликование;
- 15) составляет списки лиц, избранных депутатами муниципального комитета Осиновского сельского поселения, и передает эти списки и необходимые документы в муниципальный комитет Осиновского сельского поселения;
- 16) назначает и организует повторные выборы депутатов муниципального комитета Осиновского сельского поселения.

17)осуществляет полномочия окружных избирательных комиссий по выборам депутатов муниципального комитета Осиновского сельского поселения в случае проведения указанных выборов только на основе пропорциональной избирательной системы;

6. Избирательная комиссия Осиновского сельского поселения при подготовке и проведении выборов главы Осиновского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью участковых избирательных комиссий;

2) регистрирует доверенных лиц, уполномоченных представителей избирательных объединений;

3) регистрирует доверенных лиц и уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов;

4) регистрирует кандидатов;

5) выдает зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, уполномоченным представителям по финансовым вопросам, доверенным лицам и уполномоченным представителям избирательных объединений, удостоверения установленного образца;

6) осуществляет контроль за поступлением, расходованием и целевым использованием средств избирательных фондов кандидатов;

7) обеспечивает для всех кандидатов, избирательных объединений соблюдение условий предвыборной деятельности;

8) устанавливает форму открепительного удостоверения, обеспечивает изготовление открепительных удостоверений и снабжение ими участковых избирательных комиссий;

9) утверждает текст избирательного бюллетеня;

10) обеспечивает изготовление избирательных бюллетеней и снабжение ими окружных избирательных комиссий;

11) обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, кандидатах, об избирательных объединениях, выдвинувших кандидатов, о ходе избирательной кампании;

12) определяет результаты выборов главы Осиновского сельского поселения и осуществляет их официальное опубликование, выдает избранному главе сельского поселения удостоверение об избрании;

13) определяет дату и организует повторное голосование по выборам главы Осиновского сельского поселения;

14) откладывает проведение голосования по выборам главы Осиновского сельского поселения, назначает и организует повторные выборы главы Осиновского сельского поселения.

15) осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению выборов главы Осиновского сельского поселения, отнесенные к полномочиям избирательной комиссии муниципального образования действующим законодательством

7. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

8. Финансирование расходов, связанные с подготовкой и проведением муниципальных выборов, производится за счет бюджета Осиновского сельского поселения.

Статья 9. Голосование по отзыву депутата муниципального комитета Осиновского сельского поселения, главы Осиновского сельского поселения, голосование по вопросам изменения границ Осиновского сельского поселения, преобразования Осиновского сельского поселения

1. Голосование по отзыву депутата муниципального комитета Осиновского сельского поселения, главы Осиновского сельского поселения проводится по инициативе населения.

3. Основаниями для отзыва депутата муниципального комитета Осиновского сельского поселения, главы Осиновского сельского поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Кроме оснований, установленных частью 3 настоящей статьи, основанием для отзыва депутата муниципального комитета Осиновского сельского поселения, главы Осиновского сельского поселения является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме либо иного решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, установленным настоящим Уставом. Отзыв по иным основаниям не допускается.

5. Подготовку и проведение голосования по отзыву депутата муниципального комитета Осиновского сельского поселения, главы Осиновского сельского поселения организует избирательная комиссия Осиновского сельского поселения.

6. Депутат муниципального комитета Осиновского сельского поселения, глава

Осиновского сельского поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Порядок представления указанным лицам права дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, определяется решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения.

7. Депутат муниципального комитета Осиновского сельского поселения, глава Осиновского сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало более половины избирателей, зарегистрированных в Осиновском сельском поселении (избирательном округе).
8. Итоги голосования по отзыву депутата муниципального комитета Осиновского сельского поселения, главы Осиновского сельского поселения и принятое решение подлежат официальному опубликованию.
9. В целях получения согласия населения Осиновского сельского поселения при изменении границ Осиновского сельского поселения, преобразовании Осиновского сельского поселения, в порядке, установленном настоящим Уставом для проведения местного референдума, проводится голосование по вопросам изменения границ Осиновского сельского поселения, преобразования Осиновского сельского поселения.

{часть 10 статьи 9 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 13.09.2012 №42}

10. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения назначается муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения. Подготовка и проведение голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения осуществляется избирательной комиссией Осиновского сельского поселения. Голосование по вопросам изменения границ Осиновского сельского поселения, преобразования Осиновского сельского поселения проводится на всей территории поселения или на части его территории в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12, частями 5 и 7 статьи 13 Федерального закона №131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

11. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования Осиновского сельского поселения считается состоявшимся, если в нём приняло участие более половины жителей Осиновского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

12. Согласие населения на изменение границ сельского поселения, преобразование сельского поселения считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельского поселения.
13. Итоги голосования по вопросам изменения границ Осиновского сельского поселения, преобразования Осиновского сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию.
14. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по вопросам изменения границ Осиновского сельского поселения, преобразования Осиновского сельского поселения, производятся за счет бюджета Осиновского сельского поселения.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Правотворческая инициатива граждан - это право граждан вносить в органы местного самоуправления Осиновского сельского поселения проекты правовых актов по вопросам местного значения.
2. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан, минимальная численность инициативной группы граждан, порядок реализации права инициативной группы граждан на изложение своей позиции при рассмотрении указанного проекта органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Осиновского сельского поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, устанавливаются муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения.
3. Проект муниципального правового акта, внесённый в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Осиновского сельского поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трёх месяцев со дня его внесения.
4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесённого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление-самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою

ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливается муниципальным комитетом сельского поселения по предложению населения проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Осиновском сельском поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций в порядке, установленном настоящим Уставом, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления администрацией Осиновского сельского поселения. Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления определяются нормативным правовым актом муниципального комитета Осиновского сельского поселения.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

{часть 8 статьи 11 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 13.09.2012 №42}

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

{часть 9 статьи 11 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 13.09.2012 №42}

9. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней

принимают участие не менее одной трети избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих территории, достигшие шестнадцати летнего возраста.

10. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан осуществляющих территориальное общественное самоуправление относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава общественного территориального общественного самоуправления внесения в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о её исполнении;
- б) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности территориального общественного самоуправления.

11. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) определяют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан:

{пункт 3 части 11 статьи 11 изложен редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 19.12.2008 №42}

- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

12. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и рассмотрения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления:

13. Муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения не могут устанавливаться дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления.

14. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативным правовым актом муниципального комитета Осиновского сельского поселения.

Статья 12. Публичные слушания, общественные обсуждения.

(в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 02.08.2018 № 20)

1. Для обсуждения с участием жителей Осиновского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, установленным настоящим Уставом, муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения, главой Осиновского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.
2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Осиновского сельского поселения, муниципального комитета Осиновского сельского поселения, главы Осиновского сельского поселения.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, муниципального комитета Осиновского сельского поселения назначаются муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения, а по инициативе главы Осиновского сельского поселения - главой Осиновского сельского поселения.

4. На публичные слушания выносятся:

{пункт 1 части 4 статьи 12 изложен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 26.07.2017 №14}

- 1) проект устава Осиновского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Осиновского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Приморского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета Осиновского сельского поселения и отчёта о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития Осиновского сельского поселения;

(пункт введен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 30.05.2018 № 13)

3) пункт исключен - решение муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 02.08.2018 № 20;

4) вопросы о преобразовании Осиновского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан».

5. Решение о проведении публичных слушаний и проект муниципального правового акта публикуются не позднее, чем за 20 дней до дня рассмотрения проекта муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения или главой Осиновского сельского поселения. Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава Осиновского сельского поселения или проекту решения муниципального комитета внесении изменений и дополнений в устав публикуется вместе с соответствующим проектом не позднее, чем за 30 дней до даты рассмотрения вопроса муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения.

6. Публичные слушания проводятся не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта.

7. В решении о проведении публичных слушаний должны содержаться следующие сведения:

1) место и время проведения публичных слушаний;

2) наименование муниципального правового акта, вносимого на публичные слушания;

3) Наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления Осиновского сельского поселения или должностного лица местного самоуправления Осиновского сельского поселения для направления письменных предложений по проекту муниципального правового акта.

8. Публичные слушания проводятся не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта.

9. Организацию и непосредственное проведение публичных слушаний осуществляет

орган или должностное лицо местного самоуправления Осиновского сельского поселения, принявший соответствующее решение.

10. Проведение публичных слушаний включает в себя:

1) представление проекта муниципального правового акта;

2) обсуждение проекта жителями сельского поселения;

3) составление протокола о проведении публичных слушаний.

{абзац 5 части 10 статьи 12 изложен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 13.09.2012 №42}

Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, должны быть опубликованы не позднее чем через 7 дней после их проведения.

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Осиновского сельского поселения.

10.1 По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий проводятся общественные

обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом поселения и (или) нормативным правовым актом муниципального комитета с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

(часть введена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 02.08.2018 № 20)

Статья 13. Собрания граждан

1. На части территории Осиновского сельского поселения для обсуждения вопросов совместного значения, установленных настоящим Уставом, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Осиновского сельского поселения могут проводиться собрания граждан.
2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане, проживающие на территории сельского поселения, достигшие 18-летнего возраста. Граждане участвуют в собрании непосредственно либо через представителей. Участие в собрании является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие гражданина в собрании граждан, а также на его свободное волеизъявление.
3. Собрания граждан проводятся по инициативе населения, муниципального комитета Осиновского сельского поселения, главы Осиновского сельского поселения.
4. Собрание граждан, проводимое по инициативе муниципального комитета Осиновского сельского поселения или главы Осиновского сельского поселения, назначается соответственно муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения или главой Осиновского сельского поселения,
5. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения. Для проведения собрания по инициативе поселения инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек обращается в муниципальный комитет Осиновского сельского поселения с заявлением о проведении собрания граждан, в котором указывается вопрос местного значения, подлежащий обсуждению на собрании. Муниципальный комитет Осиновского сельского поселения не позднее чем через 15 дней со дня поступления заявления принимает решение о проведении собрания, в котором должны содержаться сведения о вопросе местного значения, выносимом на собрание, о времени и месте проведения собрания. Указанное

решение подлежит опубликованию не менее чем за 7 дней до дня проведения собрания.

6. Для проведения собрания граждан по инициативе муниципального комитета Осиновского сельского поселения или главы Осиновского сельского поселения в средствах массовой информации не менее чем за 7 дней до дня проведения собрания граждан публикуется информация о месте и времени проведения собрания.
7. Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления должностным лицом местного самоуправления Осиновского сельского поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Осиновского сельского поселения.
8. Собрание граждан правомочно при условии явки на него более половины общегочисла граждан, имеющих право участвовать в собрании.
9. Решения принимаются большинством голосов от общего числа граждан, фактически принявших участие в собрании.
10. Подготовку и проведение собраний граждан обеспечивает соответствующий орган местного самоуправления Осиновского сельского поселения.
11. Гражданам, политическим партиям, другим общественно - политическим объединениям должно быть предоставлено право беспрепятственной агитации "за" или "против" предложения о созыве собрания граждан, "за" или "против" проекта акта или решения, выносимого на собрание граждан.

В день проведения собрания граждан агитация запрещена.

12. Собрание граждан открывается руководителем того органа местного самоуправления Осиновского сельского поселения, по чьей инициативе проводится собрание граждан. При проведении собрания граждан по инициативе населения открывает собрание глава Осиновского сельского поселения.
13. Для ведения собрания граждан открытым голосованием избираются председатель собрания, секретарь и счетная комиссия в составе не менее 3-х человек.
14. Повестка дня утверждается собранием граждан.
15. На собрании граждан ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения собрания; общее число граждан, проживающих на

соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании; количество присутствующих; фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов счетной комиссии собрания; повестка дня; содержание выступлений и принятые решения.

Протокол подписывается председателем собрания и передается в соответствующий орган местного самоуправления Осиновского сельского поселения.

16. Принятие решения на собрании граждан осуществляется открытым голосованием путем поднятия руки. Каждый гражданин имеет один голос.
17. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, производятся за счет бюджета Осиновского сельского поселения.
19. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Конференция граждан

1. В случаях, если обсуждение вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей Осиновского сельского поселения, должно быть проведено в более короткие сроки, чем сроки, предусмотренные настоящим Уставом для проведения собраний граждан, либо созыв собрания граждан затруднен, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Осиновского сельского поселения могут проводиться конференции жителей (собрания делегатов) населенных пунктов, микрорайонов, кварталов, улиц. При этом конференции граждан осуществляют полномочия собраний граждан.
2. Назначение и проведение конференций граждан производится в порядке, установленном настоящим Уставом для проведения собрания граждан.
3. Норма представительства, а также полномочия конференции граждан устанавливаются муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения.
4. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию.
5. Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференций граждан, производятся за счет бюджета Осиновского сельского поселения.

Статья 15. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории Осиновского сельского поселения для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Осиновского сельского поселения.
2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Осиновского сельского поселения, обладающие избирательным правом.
3. Опрос граждан проводится по инициативе муниципального комитета или главы Осиновского сельского поселения.
4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения в соответствии с законом Приморского края.

{часть 4 статьи 15 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 28.05.2015 №24}
5. В решении муниципального комитета Осиновского сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:
 - 1) дата и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 3) методика проведения опроса;
 - 4) форма опросного листа;
 - 5) минимальная численность жителей Осиновского сельского поселения, участвующих в опросе.
6. Жители Осиновского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
7. Результаты опроса носят рекомендательный характер,
8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счёт средств бюджета Осиновского сельского поселения.

Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления Осиновского сельского поселения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Осиновского сельского поселения, образованные в соответствии с настоящим Уставом.

{часть 3 статьи 16 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 21.04.2008 №10}

3. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

{часть 4 статьи 16 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 21.04.2008 №10}

4. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 17. Структура органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения

1. Структуру органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения составляют:

1) Муниципальный комитет Осиновского сельского поселения (муниципальный комитет сельского поселения) - представительный орган Осиновского сельского поселения

2) глава Осиновского сельского поселения (глава сельского поселения) - высшее должностное лицо Осиновского сельского поселения;

3) администрация Осиновского сельского поселения (администрация сельского поселения) - исполнительно-распорядительный орган Осиновского сельского поселения;

{пункт 4 части 1 статьи 17 изложен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 13.09.2012 №42}

- 4) контрольно – счетный комитет Осиновского сельского поселения (контрольно – счетный комитет) - контрольный орган Осиновского сельского поселения.
2. Муниципальный комитет сельского поселения, администрация сельского поселения наделяются настоящим Уставом. Правами юридического лица является муниципальный комитет, администрация Осиновского сельского поселения.
3. Органы местного самоуправления Осиновского сельского поселения, определенные частью первой настоящей статьи, наделяются настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения Осиновского сельского поселения.
4. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность подконтрольность органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.
5. Изменение структуры органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения осуществляется не иначе как путём внесения изменений в настоящий Устав.

{часть 6 статьи 17 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 13.09.2012 №42 }

6. Решение муниципального комитета Осиновского сельского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления сельского поселения вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий муниципального комитета Осиновского сельского поселения, принявшей указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
7. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения осуществляется исключительно за счёт собственных доходов бюджета Осиновского сельского поселения.

Статья 18. Муниципальный комитет Осиновского сельского поселения.

1. Представительным органом Осиновского сельского поселения является муниципальный комитет Осиновского сельского поселения.

{часть 2 статьи 18 дополнен вторым предложением решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 26.03.2013 №12 }

2. Муниципальный комитет сельского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом, сроком на пять лет.

Выборы депутатов муниципального комитета Осиновского сельского поселения проводятся по единому многомандатному избирательному округу.

3. Муниципальный комитет сельского поселения вправе осуществлять свои полномочия после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

{часть 3.1 статьи 18 дополнена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 21.04.2008 №10}

3.1 Уставом Осиновского сельского поселения определяется правомочность заседания муниципального комитета Осиновского сельского поселения. Заседание муниципального комитета Осиновского сельского поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания муниципального комитета Осиновского сельского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

{часть 3.2 статьи 18 дополнена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 21.04.2008 №10}

3.2 Вновь избранный муниципальный комитет Осиновского сельского поселения представительный орган Осиновского сельского поселения собирается на первое заседание в установленный уставом Осиновского сельского поселения срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания муниципального комитета Осиновского сельского поселения в правомочном составе.

4. Полномочия муниципального комитета сельского поселения прекращаются с момента избрания муниципального комитета сельского поселения нового созыва.

5. Полномочия муниципального комитета сельского поселения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) если соответствующим судом установлено, что муниципальным комитетом сельского поселения принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Приморского края, законам Приморского края, настоящему Уставу, а муниципальный комитет сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах

своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила обжалованное решение. При наличии указанного основания губернатор Приморского края в течение одного месяца со дня вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске муниципального комитета сельского поселения.

2) принятия муниципальным комитетом сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов муниципального комитета сельского поселения. В этом случае не позднее четырнадцати дней со дня принятия муниципальным комитетом сельского поселения решения о самороспуске избирательной комиссией Осиновского сельского поселения должны быть назначены выборы депутатов муниципального комитета сельского поселения.

3) вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов муниципального комитета сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования сельского поселения;

{пункты 5-7 части 5 статьи 18 дополнены решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 21.04.2008 №10}

5) в случае преобразования Осиновского сельского поселения, а также в случае упразднения Осиновского сельского поселения;

б) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

7) в случае увеличения численности избирателей Осиновского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Осиновского сельского поселения или объединения поселения с городским округом.

6. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов муниципального комитета сельского поселения либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с настоящим Уставом муниципального комитета сельского поселения имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной численности депутатов) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам. В этом случае регламент муниципального комитета сельского поселения им в полном объеме, исходя из принятия оставшегося количества избранных депутатов за сто процентов.

7. Деятельность муниципального комитета Осиновского сельского поселения регулируется Регламентом муниципального комитета сельского поселения.

8. Депутаты представительного органа муниципального образования, распущенного на основании части 5.1 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Приморского края о роспуске Муниципального комитета Осиновского сельского поселения обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течении трёх месяцев подряд.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем за 10 дней со дня его подачи

{часть 8 статьи 18 дополнена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 28.05.2015 №24}

Статья 19. Полномочия муниципального комитета Осиновского сельского поселения

1. В исключительной компетенции муниципального комитета Осиновского сельского поселения находятся:

- 1) принятие устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Осиновского сельского поселения;

(в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 30.05.2018 № 13)

- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

{пункт 6 части 1 статьи 19 изложен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 29.03.2011 №19}

- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и казенных учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

{пункт 10 части 1 статьи 19 дополнен решением муниципального комитета

Осиновского сельского поселения от 05.08.2009 №19}

10) принятие решения об удалении главы Осиновского сельского поселения в отставку.

2. К компетенции муниципального комитета Осиновского сельского поселения относятся:

1) формирование контрольного комитета Осиновского сельского поселения, определение в соответствии с настоящим Уставом порядка его работы и полномочий;

2) осуществление регулирования ставок и тарифов на продукцию (услуги) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

2.3) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

(пункт введен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 30.05.2018 № 13)

3) становление ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения, нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и определение размеров платы, взимаемой с населения, уровня оплаты населением жилищно-коммунальных услуг;

4) согласование принятия решения о выпуске муниципальных ценных бумаг;

5) установление порядка и условий размещения денежных средств сельского поселения, участия сельского поселения в инвестиционных проектах;

- б) определение порядка и принятие решений о присвоении почетных званий, об учреждении стипендий, премий гражданам, проживающим на территории сельского поселения;
- 7) определение порядка приватизации муниципального имущества;
- 8) рассмотрение, утверждение генеральных планов, правил застройки, использования земель в сельском поселении;
- 9) определение в соответствии с земельным законодательством, порядка предоставления и изъятия земельных участков;
- 10) установление правил проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа, финансируемого за счет местного бюджета сельского поселения на выполнение работ (оказание услуг), внесение в них изменений и дополнений;
- 11) принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;
- 12) внесение в органы государственной власти Приморского края законодательных инициатив;
- 13) назначение местного референдума в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 14) осуществление иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом к ее ведению;
- 15) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению представительного органа сельского поселения, федеральным законодательством, законодательством Приморского края.

{пункт 16 части 2 статьи 19 дополнен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 28.02.2012 №6}

16) решение муниципального комитета о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального комитета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основания появилось в период между сессиями муниципального комитета – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания;

{часть 2.1 статьи 19 дополнена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 05.08.2009 №19}

2.1. Муниципальный комитет Осиновского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы Осиновского сельского поселения, о результатах его деятельности, деятельности администрации Осиновского сельского поселения и иных подведомственных главе Осиновского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным комитетом.

{статья 19.1 дополнена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 05.08.2009 №19}

Статья 19.1. Удаление главы Осиновского сельского поселения в отставку.

1. Муниципальный комитет Осиновского сельского поселения вправе удалить главу Осиновского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов муниципального комитета Осиновского сельского поселения или по инициативе губернатора Приморского края.

2. Удаления главы Осиновского сельского поселения в отставку осуществляться в порядке и по основаниям предусмотренных ФЗ 131 от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Статья 20. Организационные основы деятельности муниципального комитета Осиновского сельского поселения.

1. Основной организационной формой деятельности муниципального комитета сельского поселения являются заседания, созываемые не реже одного раза в месяц.
2. Внеочередные заседания созываются по требованию не менее 1/3 от избранного состава депутатов муниципального комитета сельского поселения, а также по инициативе главы сельского поселения.

{статья 20 дополнена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 31.01.2018 №1}

2.1. Изложение устава Осиновского сельского поселения в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав Осиновского сельского поселения не допускается. В том случае принимается новый устав Осиновского, а ранее действующий устав Осиновского сельского поселения и муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава Осиновского сельского поселения.

3. На первое заседание муниципальный комитет сельского поселения созывается главой сельского поселения не позднее, чем в двухнедельный срок после избрания не менее $\frac{2}{3}$ от установленной численности депутатов муниципального комитета сельского поселения.
4. Заседания муниципального комитета сельского поселения проводятся гласно и носят открытый характер. В случаях, предусмотренных Регламентом муниципального комитета сельского поселения, могут проводиться закрытые заседания.
5. Муниципальный комитет сельского поселения из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению.
6. Муниципальный комитет сельского поселения вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее $\frac{1}{3}$ от установленного настоящим Уставом числа депутатов муниципального комитета сельского поселения.
7. Количественный и персональный состав комиссий муниципального комитета сельского поселения определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается муниципальным комитетом сельского поселения.
8. Муниципальный комитет сельского поселения возглавляет председатель муниципального комитета сельского поселения, избираемый депутатами из своего состава тайным голосованием большинством голосов на первом заседании. Порядок избрания председателя муниципального комитета сельского поселения определяется Регламентом муниципального комитета сельского поселения, утверждаемым муниципальным комитетом сельского поселения.
9. Председатель муниципального комитета сельского поселения избирается на срок его полномочий.
10. Председатель муниципального комитета сельского поселения:
 - 1) организует работу муниципального комитета сельского поселения;
 - 2) осуществляет полномочия руководителя аппарата муниципального комитета сельского поселения;
 - 3) организует деятельность постоянных комиссий, временных комиссий, рабочих групп, ведение протокола заседаний муниципального комитета сельского поселения;

- 4)дает поручения постоянным комиссиям муниципального комитета сельского поселения по предметам их ведения;
- 5)созывает заседания муниципального комитета сельского поселения, доводит до сведения депутатов муниципального комитета сельского поселения дату и время их проведения, проект повестки дня, руководит подготовкой заседаний;
- 6)председательствует на заседаниях муниципального комитета сельского поселения;
- 7)подписывает решения муниципального комитета сельского поселения ненормативного характера по вопросам организации деятельности представительного органа местного самоуправления, протоколы заседаний и другие внутренние документы муниципального комитета сельского поселения;
- 8)издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности муниципального комитета сельского поселения;
- 9)принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе муниципального комитета сельского поселения;
- 10)организует прием граждан в муниципальном комитете сельского поселения;
- 11)представляет муниципальный комитет сельского поселения в отношениях с населением сельского поселения, органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, органами власти, судами;
- 12)открывает и закрывает лицевые счета муниципального комитета сельского поселения;
- 13)осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Приморского края, настоящему Уставу.

11. Председатель муниципального комитета сельского поселения издает распоряжения по вопросам организации муниципального комитета сельского поселения. Указанные правовые акты вступают в силу с момента подписания их председателем муниципального комитета сельского поселения либо с момента, указанного в самом акте.

12. Из состава депутатов муниципального комитета сельского поселения избирается заместитель председателя муниципального комитета сельского поселения.

Статья 21. Порядок принятия устава Осиновского сельского поселения,

муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения

1. Устав Осиновского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения принимается муниципальным комитетом сельского поселения большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов муниципального комитета сельского поселения.

2. Проект устава Осиновского сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Осиновского сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав Осиновского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Осиновского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Приморского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

Основаниями для отказа в государственной регистрации устава Осиновского сельского поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Осиновского сельского поселения могут быть:

- 1) противоречие устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Конституции Российской Федерации, федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними конституциям (уставам) и законам Приморского края;
- 2) нарушение установленного настоящим Федеральным законом порядка принятия устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав;
- 3) наличие в уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в устав коррупциогенных факторов.

Приведение устава Осиновского сельского поселения в соответствие с федеральным законом, законом Приморского края осуществляется в установленный этими

законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Приморского края указанный срок не установлен, срок приведения устава Осиновского сельского поселения в соответствие с федеральным законом, законом Приморского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Приморского края, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Осиновского сельского поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний муниципального комитета Осиновского сельского поселения, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

3. Инициатива по внесению на рассмотрение муниципального комитета сельского поселения проекта нового Устава сельского поселения, а также проекта решения о внесении изменений в Устав сельского поселения, может исходить от главы сельского поселения, от одной трети от установленной настоящим Уставом, а также от инициативной группы граждан в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего Устава.

4. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения подлежат государственной регистрации и официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Изменения и дополнения, внесенные в устав Осиновского сельского поселения и изменяющие структуру администрации и муниципального комитета Осиновского сельского поселения, разграничение полномочий между администрацией и муниципальным комитетом (за исключением случаев приведения устава Осиновского сельского поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных лиц администрации и муниципального комитета Осиновского сельского поселения), вступает в силу после истечения срока полномочий муниципального комитета Осиновского сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Осиновского сельского поселения.

(в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 02.08.2018 № 20)

Устав Осиновского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Осиновского сельского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации, в местах установленных Уставом Осиновского сельского поселения и на портале Минюста России «нормативные правовые акты в Российской Федерации»

(<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

(абзац 3 введён решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 25.11.2019 № 22)

4.1 Изменения и дополнения в устав Осиновского сельского поселения вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения, подписанным его председателем и главой Осиновского сельского поселения.

(часть введена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 02.08.2018 № 20)

Статья 22. Порядок принятия иных муниципальных правовых актов муниципального комитета Осиновского сельского поселения

1. Муниципальный комитет сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального комитета сельского поселения

2. Решения муниципального комитета сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение муниципального комитета сельского поселения только по инициативе главы сельского поселения или при наличии заключения главы сельского поселения.

Указанные решения муниципального комитета сельского поселения вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Решения муниципального комитета сельского поселения принимаются на его заседании открытым, в том числе поимённым, или тайным голосованием.

4. Порядок голосования по принятию решений муниципального комитета сельского поселения устанавливается Регламентом муниципального комитета сельского поселения.

5. Решения муниципального комитета сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принятые в установленном порядке, подписываются главой сельского поселения, за исключением

решений, затрагивающих вопросы организации работы муниципального комитета сельского поселения.

6. Решения муниципального комитета сельского поселения должны быть подписаны главой сельского поселения в течение десяти дней со дня поступления в администрацию сельского поселения либо отклонены с письменным обоснованием причин отклонения и предложением о повторном рассмотрении.
7. Решения муниципального комитета сельского поселения, подписанные главой сельского поселения подлежат официальному опубликованию.
8. Отклонённое главой сельского поселения решение муниципального комитета сельского поселения повторно выносится на рассмотрение муниципального комитета сельского поселения.
9. Если при повторном рассмотрении отклонённое решение принимается в прежней редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального комитета сельского поселения, оно подлежит подписанию главой сельского поселения в течение семи дней со дня поступления постановления в администрации сельского поселения и официальному опубликованию.
10. Решения муниципального комитета сельского поселения, изданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения и соблюдения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

Статья 23. Депутат муниципального комитета Осиновского сельского поселения.

1. Депутатом муниципального комитета сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и обладающий избирательным правом.
2. На основании международных договоров и в порядке, установленном действующим законодательством, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Осиновского сельского поселения, также могут быть избраны депутатами муниципального комитета сельского поселения.
3. Депутаты муниципального комитета сельского поселения избираются на срок полномочий муниципального комитета сельского поселения, установленный настоящим Уставом в соответствии с законом субъекта Российской Федерации. Полномочия депутата муниципального комитета сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы муниципального комитета сельского поселения нового созыва.

4. Полномочия депутата муниципального комитета поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

{ пункт 7 части 4 статьи 23 изложен редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 19.12.2008 №42 }

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий муниципального комитета сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

{ часть 4.1 статьи 23 дополнена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 13.09.2012 №42 }

4.1. Полномочия депутата, члена выборного органа Осиновского сельского поселения, выборного должностного лица Осиновского сельского поселения, иного лица,

замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных №131 Федеральным законом.

5. Депутаты муниципального комитета сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности муниципального комитета сельского поселения, в соответствии с решением муниципального комитета сельского поселения.

Депутату муниципального комитета Осиновского сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности пять рабочих дней в месяц.

(абзац введён решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 17.12.2020 № 20)

{часть 5.1 статьи 23 дополнена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 21.04.2008 №10}

5.1 Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются уставам Осиновского сельского поселения в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

6. В случае досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы в указанный представительный орган проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

{часть 7 статьи 23 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 13.09.2012 №42}

7. Выборные должностные лица Осиновского сельского поселения не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти Приморского края, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального

образования, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом.

7.1 Депутаты должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 19.03.2020 № 5)

7.2 Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению Губернатора Приморского края в порядке, установленном законом Приморского края.

7.3 При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Приморского края обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного

самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

(в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 19.03.2020 № 5)

7.3-1. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в муниципальном комитете Осиновского сельского поселения с лишением права занимать должности в муниципальном комитете Осиновского сельского поселения до прекращения срока его полномочий;
- 3) запрет занимать должности в муниципальном комитете Осиновского сельского поселения до прекращения срока его полномочий.

(часть 7.3-1 введена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 19.03.2020 № 5)

7.3-2. Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в части 7.3-1 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Приморского края.

(часть 7.3-2 введена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 19.03.2020 № 5)

7.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальном сайте Осиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

8 Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

{пункт 1 части 8 статьи 23 исключен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 26.03.2015 №12}

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Приморского края, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов Осиновского сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Осиновское сельское поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Осиновского сельского поселения полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

(пункт 2 в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 06.02.2019 № 2)

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

{пункт 5 части 8 статьи 23 в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 28.05.2015 №24}

5) депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо по делу об административном правонарушении.

{часть 9 статьи 23 дополнена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 19.12.2008 №42}

9. 1) Депутат принимает личное участие в заседаниях представительного органа и постоянных комиссий.

2) В рамках реализации своих полномочий депутат, группа депутатов вправе на заседании представительного органа обратиться с вопросом к должностным лицам администрации поселения.

3) Депутат по вопросам, связанных с осуществлением депутатских полномочий, пользуется правом на первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления.

4) На время участия в заседании представительного органа, депутатских слушаниях, заседаниях постоянных комиссий депутат, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, на основании его письменного заявления освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту работы (службы).

5) Депутат вправе иметь помощников для содействия в осуществлении своих полномочий.

Статья 24. Условия осуществления депутатом муниципального комитета Осиновского сельского поселения своих полномочий и формы депутатской деятельности.

1. Формами депутатской деятельности являются:

1) участие в заседаниях муниципального комитета сельского поселения;

2) участие в работе постоянных и временных комиссий муниципального комитета сельского поселения;

3) подготовка и внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение муниципального комитета сельского поселения;

- 4) участие в выполнении поручений муниципального комитета сельского поселения;
 - 5) работа с избирателями.
2. Депутат муниципального комитета сельского поселения вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции муниципального комитета сельского поселения настоящим Уставом.
 3. Депутат муниципального комитета сельского поселения информирует о своей деятельности жителей избирательного округа, который он представляет, во время встреч с избирателями, а также через средства массовой информации.
 4. Для реализации своих полномочий депутат муниципального комитета сельского поселения вправе:
 - 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании муниципального комитета сельского поселения;
 - 2) вносить предложения и замечания по повестке заседания муниципального комитета сельского поселения, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
 - 3) вносить предложения о заслушивании отчетов или информации должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения;
 - 4) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению муниципального комитета сельского поселения;
 - 5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании;
 - 6) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования давать свои справки;
 - 7) вносить поправки к проектам решений муниципального комитета сельского поселения;
 - 8) оглашать на заседаниях муниципального комитета сельского поселения обращения граждан, имеющие общественное значение;
 - 9) обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории органов государственной власти и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по

вопросам, находящимся в ведении муниципального комитета сельского поселения;
10) быть обеспеченным муниципальными правовыми актами, принятыми на территории сельского поселения.

Статья 25. Глава Осиновского сельского поселения

1. Глава Осиновского сельского поселения - высшее должностное лицо сельского поселения, наделенное настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Глава сельского поселения возглавляет администрацию Осиновского сельского поселения.

{часть 3 статьи 25 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 10.10.2008 №30}

3. Глава сельского поселения избирается на муниципальных выборах сроком на пять лет, возглавляет местную администрацию. Одно и то же лицо не может занимать должность Главы Осиновского сельского поселения более двух сроков подряд
4. Главой сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года и обладающий пассивным избирательным правом.

На основании международных договоров и в порядке, установленном действующим законодательством, иностранный гражданин также может быть избран главой сельского поселения.

5. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения при этом процедура вступления в должность главы сельского поселения должна состояться не позднее пятнадцати дней с момента его избрания.
6. Глава сельского поселения, вступая в должность, приносит присягу следующего содержания:

« Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы Осиновского сельского поселения, клянусь своей честью и совестью соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Приморского края и законы Приморского края, Устав Осиновского сельского поселения, уважать и охранять права и свободы человека и гражданина. Торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленную мне власть, честно и добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности в целях обеспечения благополучия и процветания Осиновского сельского поселения».

7. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

{пункт 2.1 части 7 статьи 25 дополнен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 14.01.2010 №01}

2.1) удаления в отставку в соответствии со ст. 74.1 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;

3) отрешения от должности в случаях, в случае:

3.1) издания нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу или законам Приморского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава сельского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

3.2) совершения им действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава сельского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

{пункт 3.3 части 7 статьи 25 дополнен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 13.01.2014 №1}

3.3) допущение главой Осиновского сельского поселения, местной администрацией, иными органами и должностными лицами Осиновского сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других

обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

{пункт 8 части 7 статьи 25 изложен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 10.10.2008 №30}

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

9) отзыва избирателями в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения;

{пункты 11-13 части 7 статьи 25 дополнены решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 21.04.2008 №10}

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4-7 статьи 13 Федерального закона №131 от 06. октября 2003г., а также в случае упразднения муниципального образования;

{пункт 12 части 7 статьи 25 изложен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 18.03.2009 №2}

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

14) В случае, если глава Осиновского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Приморского края об отрешении от должности главы Осиновского сельского поселения либо на основании решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения об удалении главы Осиновского сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы Осиновского сельского поселения, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

(в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 30.05.2018 № 13)

15) Выборное должностное лицо местного самоуправления должно соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(пункт 15 введен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 19.03.2020 № 5)

16) Выборному должностному лицу местного самоуправления, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

(пункт 16 введен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 19.03.2020 № 5)

17) Порядок принятия решения о применении к выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в пункте 16 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Приморского края.

(пункт 17 введен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 19.03.2020 № 5)

7.1. Глава Осиновского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

8. Глава сельского поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и муниципальному комитету сельского поселения.

{ часть 8.1 статьи 25 дополнена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 12.04.2012 №21 }

{ часть 8.1 статьи 25 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 26.07.2017 №14 }

8.1. Глава Осиновского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

{часть 9 статьи 25 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 26.07.2017 №14}

9. В случае досрочного прекращения полномочий главы Осиновского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет старший специалист администрации Осиновского сельского поселения.

10. В случае досрочного прекращения полномочий главы Осиновского сельского поселения выборы главы Осиновского сельского поселения, избираемого на муниципальных выборах, проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ « Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

В случае досрочного прекращения полномочий главы Осиновского сельского поселения избрание главы Осиновского сельского поселения, избираемого муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий муниципального комитета Осиновского сельского поселения осталось менее шести месяцев, избрание главы Осиновского сельского поселения из состава муниципального комитета Осиновского сельского поселения осуществляется на первом заседании вновь избранного муниципального комитета Осиновского сельского поселения, а избрание главы Осиновского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в течение трех месяцев со дня избрания муниципального комитета Осиновского сельского поселения в правомочном составе.

(в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 02.08.2018 № 20)

{пункты 12 дополнены решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 29.01.2015 №1}

11. Осуществляющее свои полномочия на постоянной основе выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

(часть 11 в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 19.03.2020 № 5)

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Глава Осиновского сельского поселения, в отношении которого представительным органом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

{пункт 12 дополнен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 29.01.2015 №1}

{статья 26 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 19.12.2008 №42}

Статья 26. Полномочия главы Осиновского сельского поселения

1. Глава Осиновского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет Осиновское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые муниципальным комитетом сельского поселения;
- 3) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты;

- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания муниципального комитетасельского поселения;
- 5) организует исполнение решений муниципального комитета сельского поселения в рамках своих полномочий;
- 6) обладает правом внесения в муниципальный комитет сельского поселения проектовмуниципальных правовых актов;

{пункт 7 части 1 статьи 26 дополнен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 05.08.2009 №19}

- 7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий порешению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

{часть 1.1 статьи 26 дополнена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 05.08.2009 №19}

1.1. Глава Осиновского сельского поселения представляет муниципальному комитету Осиновского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения.

2. Глава поселения осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения.

3. Глава администрации Осиновского сельского поселения осуществляет следующиеполномочия:

- 1) представляет на рассмотрение и утверждение муниципального комитета сельскогопоселения проект бюджета сельского поселения и отчёт об его исполнении;
- 2) представляет на рассмотрение муниципального комитета сельского поселенияпроекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также правовых актов, предусматривающие расходы, покрываемые за счёт бюджета сельского поселения;
- 3) на принципах единоначалия руководит деятельностью администрации сельскогопоселения;

- 4) представляет на утверждение муниципального комитета сельского поселения структуру администрации сельского поселения;
 - 5) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
 - 6) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения;
 - 7) распоряжается средствами сельского поселения в соответствии с утверждённым муниципальным комитетом сельского поселения бюджетом сельского поселения;
 - 8) принимает меры по обеспечению и защите интересов сельского поселения в органах государственной власти;
 - 9) от имени администрации сельского поселения подписывает иски в суд;
 - 10) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития сельского поселения;
 - 11) обладает правом инициативы проведения собраний, конференций, опросов граждан, публичных слушаний в порядке, определенном муниципальным комитетом сельского поселения;
 - 12) предлагает изменения и дополнения в настоящий Устав;
 - 13) осуществляет личный приём граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
 - 14) осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом;
 - 15) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральным законодательством и законодательством Приморского края к ведению главы муниципального образования;
- {пункт 16 части 3 статьи 26 дополнен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 13.09.2012 №42}
- 16) Глава Осиновского сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Осиновского сельского поселения

поселения в соответствии с №131 Федеральным законом, другими федеральными законами.

Статья 27. Администрация Осиновского сельского поселения

1. Администрация сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Осиновского сельского поселения, наделённым настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Администрацией сельского поселения руководит глава сельского поселения на принципах единоначалия.

{часть 3 статьи 27 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 19.12.2008 №42}

3. Структура администрации сельского поселения утверждается муниципальным комитетом по представлению главы сельского поселения. В структуру администрации сельского поселения могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации сельского поселения.

4. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации сельского поселения, как правило, не обладают правами юридического лица.

5. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации сельского поселения осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых главой сельского поселения.

{часть 6 статьи 27 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 19.12.2008 №42}

6. Специалист администрации Осиновского сельского поселения назначается и освобождается от должности главой администрации сельского поселения.

{часть 7 статьи 27 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 29.03.2011 №19}

7. Финансовое обеспечение деятельности администрации сельского поселения, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов осуществляется в соответствии с бюджетом сельского поселения, утверждённым муниципальным комитетом сельского поселения.

{часть 8 статьи 27 изложена в редакции решения муниципального комитета

Осиновского сельского поселения от 13.09.2012 №42}

8. установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

{часть 8.1 статьи 27 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 29.03.2011 №19}

8.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

{часть 8.2 статьи 27 дополнена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 22.10.2010 №10}

8.2) полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным Законом «О теплоснабжении».

Статья 28. Полномочия администрации Осиновского сельского поселения

1. К компетенции администрации Осиновского сельского поселения относятся:

1) Организация решения вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с решениями муниципального комитета сельского поселения и постановлениями главы сельского поселения;

2) разработка и организация реализации концепций, планов и программ развития сельского поселения, утверждённых муниципальным комитетом сельского поселения;

3) разработка проекта бюджета сельского поселения;

4) исполнение бюджета сельского поселения;

5) управление муниципальной собственностью в порядке, установленном решением муниципального комитета сельского поселения;

6) иные полномочия, отнесенные к ее компетенции настоящим Уставом и решениями муниципального комитета сельского поселения;

7) иные полномочия, отнесенные к компетенции исполнительно-распорядительного органа сельского поселения федеральными законами, законами Приморского края.

{пункт 8 части 1 статьи 28 дополнен редакцией решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 10.10.2008 №30}

8) принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основесоциально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений,

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

{пункт 9 части 1 статьи 28 дополнен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 26.08.2009 №24}

9) организация и осуществление муниципального контроля на территории Осиновского сельского поселения;

{пункт 10 части 1 статьи 28 дополнен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 26.08.2009 №24}

10) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

{пункт 11 части 1 статьи 28 дополнен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 26.08.2009 №24}

11) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

{ пункт 12 части 1 статьи 28 изложен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 29.06.2012 №34}

12) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

{ пункты 12.1 и 12.2 части 1 статьи 28 дополнены решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 29.06.2012 №34}

12.1) организация водоснабжения и водоотведения, предусмотренная Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении» (В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 N 417-ФЗ данное полномочие начнет действовать с 1 января 2013 года);

12.2) осуществление иных полномочий предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.

{пункт 13 части 1 статьи 28 дополнен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 14.01.2010 №01 }

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Осиновского сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

14) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

Статья 29. Муниципальные правовые акты главы Осиновского сельского поселения, администрации Осиновского сельского поселения

1. Глава сельского поселения в пределах собственных полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями муниципального комитета сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам местного значения.

2. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий как главы администрации сельского поселения подписывает постановления по вопросам местного значения, отнесенным настоящим Уставом к компетенции администрации сельского поселения, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

3. Постановления и распоряжения главы сельского поселения, администрации сельского поселения, изданные в пределах их компетенции, обязательны для исполнения и соблюдения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

4. Муниципальные правовые акты, определенные частями 1 и 2 настоящей статьи, вступают в силу с момента подписания главой сельского поселения либо с момента, указанного в самом акте.

{статья 30 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 13.09.2012 №42}

Статья 30. Контрольный комитет Осиновского сельского поселения

1. Контрольно-счетный орган Осиновского сельского поселения образуется представительным органом Осиновского сельского поселения.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа Осиновского сельского поселения определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законам субъекта Российской Федерации».

Статья 31. Система муниципальных правовых актов Осиновского сельского поселения

1. По вопросам местного значения население Осиновского сельского поселения непосредственно и органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Осиновского сельского поселения принимают муниципальные правовые акты.

2. В систему муниципальных правовых актов сельского поселения входят:

{пункт 1 части 2 статьи 31 изложен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 21.04.2008 №10}

1) Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;

{пункт 2 части 2 статьи 31 изложен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 21.04.2008 №10}

2) Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования;

4) постановления и распоряжения председателя муниципального комитета сельского поселения;

5) Постановления и распоряжения главы Осиновского сельского поселения;

6) постановления и распоряжения администрации Осиновского сельского поселения;

7) заключения контрольного комитета Осиновского сельского поселения;

3. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, приняты на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов сельского поселения, установленной частью 2 настоящей статьи, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

4. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления сельского поселения, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории сельского поселения.

6. За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом.

8. часть исключена - решение муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 02.08.2018 № 20.

{часть 9 статьи 31 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 18.03.2009 №2}

9. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц органами местного самоуправления или должностными лицами

местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом.

10. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Приморского края, законам и иным нормативным правовым актам Приморского края.

{часть 11 статьи 31 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 18.03.2009 №2}

11. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами муниципального комитета сельского поселения, главой сельского поселения, контрольным комитетом сельского поселения, инициативными группами граждан, иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом, а также прокурором Михайловского муниципального района.

12. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления сельского поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 32. Порядок обнародования муниципальных правовых актов Осиновского сельского поселения

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Осиновское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между администрацией и муниципальным комитетом, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании - общественно-политической газете Михайловского муниципального района «Вперёд», распространяемом в Осиновском сельском поселении.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений администрация, муниципальный комитет вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

(в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 30.10.2018 № 28)

{часть 2 статьи 32 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 19.12.2008 №42}

2. Указанные в части 1 настоящей статьи муниципальные правовые акты публикуются в районной газете «Вперед» не позднее 10 дней после их подписания. Договоры (соглашения), заключенные от имени Осиновского сельского поселения органами местного самоуправления, наделенными настоящим Уставом указанными полномочиями, также подлежат официальному обнародованию.
3. Администрацией Осиновского сельского поселения может быть учреждено периодическое печатное издание, предназначенное для официального обнародования муниципальных правовых актов.
4. Муниципальные правовые акты направляются для официального обнародования главе сельского поселения.
5. Официальным обнародованием муниципального правового акта считается, рассылка государственным органам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям или вывеска на стенде объявлений администрации сельского поселения, а также с использованием электронных сайтов.
6. Муниципальные правовые акты Осиновского сельского поселения могут быть опубликованы также в виде отдельного издания.
7. Муниципальные правовые акты Осиновского сельского поселения вступают в силу одновременно на всей территории сельского поселения со дня их официального обнародования, если самим муниципальным правовым актом не установлен иной порядок вступления их в силу.
8. При публикации муниципального правового акта Осиновского сельского поселения, указываются его наименование, дата принятия органом местного самоуправления Осиновского сельского поселения, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер.
9. Муниципальный правовой акт Осиновского сельского поселения, в который были внесены изменения или дополнения, может быть повторно официально обнародован в полном объеме.

Статья 33. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Осиновского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Осиновского сельского поселения несут ответственность перед населением Осиновского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами.
2. Население сельского поселения вправе отозвать депутатов муниципального комитета сельского поселения, главу сельского поселения по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местносамоправления сельского поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Приморского края, законов Приморского края, настоящего Устава.
4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местносамоправления Осиновского сельского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.
5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Осиновского сельского поселения, наделённые в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Осиновского сельского поселения настоящему Уставу, решениями муниципального комитета сельского поселения.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 34 Правовое регулирование муниципальной службы в органах местного самоуправления Осиновского сельского поселения

{часть 1 статьи 34 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 18.03.2009 №2}

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований и иными муниципальными актами.
2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с

федеральными законами и законами края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджет.

Статья 35. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

Статья 36. Требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Приморского края в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Статья 37 Статус муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, из законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
 - 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
 - 7) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
 - 8) защиту своих персональных данных;
 - 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному Делу его письменных объяснений;
 - 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
 - 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
 - 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не влечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законом.
3. Муниципальный служащий обязан:
- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Осиновского сельского поселения), законы и иные нормативные правовые акты Приморского края, и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

{пункт 3 части 3 статьи 37 изложен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 13.01.2014 №1 }

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления Осиновского сельского поселения правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

{пункт 8 части 3 статьи 37 изложен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 14.01.2010 №01 }

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, обязательствах имущественного характера сведения о доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера членов семьи (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 15 Законом Приморского края от 04.06.2007г. №82-КЗ «О муниципальной службе в ПК»;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации;

Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения, руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

{пункт 1 части 5 статьи 37 исключен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 26.03.2015 №12}

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

- а) избрания или назначения "на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
- б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления городского поселения;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Осиновского сельского поселения; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Осиновского сельского поселения) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов Осиновского сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Осиновское сельское поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Осиновского сельского поселения полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

(пункт 3 в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 06.02.2019 № 2)

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местносамоуправления сельского поселения, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено Федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным

служащим по акту в орган местного самоуправления сельского поселения, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления сельского поселения с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
 - 7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
 - 8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, внесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - 9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
- {пункт 10 части 5 статьи 37 изложен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 28.02.2012 №6}
- 10) принимать без письменного разрешения главы Осиновского сельского поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
 - 11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также агитации по вопросам референдума;
 - 12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

- 13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
- 14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
- 15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 38 Условия и порядок прохождения муниципальной службы

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящей статьи в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.
2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:
 - 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

{ пункт 4 части 2 статьи 38 изложен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 18.03.2009 №2 }

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органам исполнительной власти;

{ пункт 5 части 2 статьи 38 изложен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 12.04.2012 №21 }

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой сельского поселения, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

б) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

{пункт 10 части 2 статьи 38 дополнен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 26.06.2014 №27}

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

{часть 2.1 статьи 38 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 26.06.2014 №27}

2.1 Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой сельского поселения.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении недопускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

5. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

{пункт 2 части 5 статьи 38 изложен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 18.03.2009 №2}

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органам исполнительной власти;

3) паспорт; трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

4) документ об образовании;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

{пункт 8 части 5 статьи 38 изложен в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 26.06.2014 №27}

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о полученных им доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи в случае, если гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень», установленным муниципальным нормативным правовым актом администрации Осиновского сельского поселения;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового

договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. При замещении должности муниципальной службы в Осиновском сельском поселении заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

10. В Осиновском сельском поселении создается кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с муниципальными правовыми актами главы сельского поселения.

11. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом главы Осиновского сельского поселения в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом края.

12. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случаях, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», применение административного наказания в виде дисквалификации.

1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства

его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).

(пункт 1 введен решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 06.02.2019 № 2)

13. Предельный возраст для нахождения на муниципальной службе - 65 лет.

Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

14. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в администрации Осиновского сельского поселения, не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе администрации Осиновского сельского поселения, в период замещения им указанной должности.

(часть 14 введена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 06.02.2019 № 2)

{статья 38.1 дополнена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 13.01.2014 №1 }

Статья 38.1. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений. Статья 39. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе юле выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им, должностных обязанностей;

- б) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и условиях, установленных федеральными законами.

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Приморского края.

Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решениями Муниципального комитета Осиновского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальным служащим возмещаются расходы, связанные со служебными командировками. Порядок и условия командирования муниципального служащего устанавливаются муниципальным правовым актом главы сельского поселения.

4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы отдельных групп должностей муниципальной службы, законами субъектов Российской Федерации может устанавливаться ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности.

5. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами края.

6. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления сельского поселения муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

7. В случае смерти муниципального служащего, в том числе после выхода на пенсию за выслугу лет, если последним местом прохождения муниципальной службы являлось сельское поселение, семья муниципального служащего имеет право на возмещение расходов на его погребение за счет средств местного бюджета сельского поселения в порядке и размерах, предусмотренных решением Муниципального комитета Осиновского сельского поселения.

{статьи 40-48 исключены решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 21.04.2008 №10}

ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

{статья 49 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 03.12.2014 №41}

Статья 49. Муниципальное имущество Осиновского сельского поселения.

1. В собственности Осиновского сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения Осиновским сельским поселением вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Приморского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 18.10.2007 N 230-ФЗ

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления,

муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального комитета Осиновского сельского поселения;

- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- 5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14, частью 3 статьи 16 и частями 2 и 3 статьи 16.2 Федерального закона от 06.10. 2003 N131-ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10..2003 N 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у Осиновского сельского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 50. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Осиновского сельского поселения

1. От имени Осиновского сельского поселения самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними решениями муниципального комитета поселения администрация Осиновского сельского поселения.

{часть 2 статьи 50 исключена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 03.12.2014 №41}

3. Администрация сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество в временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Приморского края и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения устанавливается муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения.

5. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения в соответствии с федеральными законами.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет сельского поселения.

{ часть 7 статьи 50 дополнена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 18.03.2009 №2 }

7. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

Статья 51. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности Осиновского сельского поселения.

{ часть 1 статьи 51 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 17.05.2012 №30 }

1. функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет местная администрация.

Местная администрация определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, подтверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности не реже одного раза в год.

2. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, определение целей и условий их создания устанавливаются муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения по представлению главы сельского поселения.

{ часть 3 статьи 51 исключена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 29.03.2011 №19 }

4. Муниципальный комитет сельского поселения может инициировать вопрос о ликвидации муниципального предприятия или учреждения.

5. Муниципальный комитет сельского поселения не реже одного раза в год заслушивает отчет главы сельского поселения о деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

6. Администрация сельского поселения субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных учреждений, и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

{статья 52 исключена решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 19.12.2008 №42}

{статья 53 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 03.12.2014 №41}

Статья 53. Бюджет Осиновского сельского поселения.

1. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные полномочия Осиновского сельского поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Руководитель финансового органа Осиновского сельского поселения назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления Осиновского сельского поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 54. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Осиновского сельского поселения

1. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению и утверждению бюджета сельского поселения, исполнению бюджета, осуществлению контроля его исполнением и утверждению отчёта об исполнении бюджета, входят:

1 Муниципальный комитет сельского поселения;

2) глава сельского поселения;

3) администрация сельского поселения;

4) контрольный комитет сельского поселения;

5) иные органы, на которые решением муниципальным комитетом сельского поселения и главы сельского поселения возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

2. К бюджетным полномочиям муниципального комитета Осиновского сельского поселения относятся:

1) становление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Осиновского сельского поселения;

2) утверждение бюджета Осиновского сельского поселения

3) Утверждение классификации бюджета Осиновского сельского поселения;

4) утверждение отчета об исполнении бюджета Осиновского сельского поселения;

5) установление местных налогов, сборов, пошлин, тарифов, ставок платежей;

6) установление расходных обязательств Осиновского сельского поселения;

7) принятие решений о финансировании расходов из бюджета Осиновского сельского поселения в случае непринятия решения о бюджете Осиновского сельского поселения на очередной финансовый год;

3. К бюджетным полномочиям администрации Осиновского сельского поселения относятся:

1) составление проекта бюджета Осиновского сельского поселения;

2) исполнение бюджета Осиновского сельского поселения;

3) исполнение расходных обязательств Осиновского сельского поселения;

4) осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом;

5) детализация объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Осиновского сельского поселения, установление

ответственности за нарушение муниципальных правовых актов Осиновского сельского поселения по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

Статья 55. Бюджетная классификация расходов Осиновского сельского поселения

1. Расходы бюджета Осиновского сельского поселения классифицируются по следующим видам:

Функциональная классификация расходов бюджета Осиновского сельского поселения;

Экономическая классификация расходов бюджета Осиновского сельского поселения;

3) Классификация источников финансирования дефицита бюджета Осиновского сельского поселения;

4) Ведомственная классификация расходов бюджета Осиновского сельского поселения.

2. Функциональная классификация расходов бюджета Осиновского сельского поселения является группировкой расходов Осиновского сельского поселения и отражает направление бюджетных средств на выполнение основных функций органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения, в том числе на финансирование реализации правовых актов, принятых органами местного самоуправления Осиновского сельского поселения.

Первым уровнем функциональной классификации расходов бюджета Осиновского сельского поселения являются разделы, определяющие расходование бюджетных средств на выполнение функций органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения.

Вторым уровнем функциональной классификации расходов бюджета Осиновского сельского поселения являются подразделы, конкретизирующие направление бюджетных средств на выполнение функций органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения в пределах разделов.

Классификации видов расходов бюджета Осиновского сельского поселения образует третий уровень функциональной классификации расходов бюджета Осиновского сельского поселения и детализирует направление - финансирование расходов бюджета Осиновского сельского поселения по целевым статьям.

3. Экономическая классификация расходов бюджета Осиновского сельского поселения является группировкой расходов бюджета Осиновского сельского поселения по экономическому содержанию.

4. Классификация источников финансирования дефицита бюджета Осиновского сельского поселения группировкой заемных средств, привлекаемых администрацией Осиновского сельского поселения.

5. Ведомственная классификация расходов бюджета Осиновского сельского поселения является группировкой расходов бюджета Осиновского сельского поселения, отражающей распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Осиновского сельского поселения, перечень которых утверждается главой Осиновского сельского поселения.

6. Расходы бюджета Осиновского сельского поселения по главным распорядителям средств бюджета Осиновского сельского поселения, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации, элементам расходов экономической классификации, утверждаются муниципальным комитетом сельского поселения.

{статья 56 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 03.12.2014 №41 }

Статья 56. Доходы бюджета Осиновского сельского поселения

Формирование доходов бюджета Осиновского сельского поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

{статья 57 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 03.12.2014 №41 }

Статья 57. Расходы бюджета Осиновского сельского поселения

1. Формирование расходов бюджета Осиновского сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Осиновского сельского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Осиновского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Осиновского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета Осиновского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 58. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать тридцать процентов общего числа жителей сельского поселения, для которых размер платежей может быть уменьшен в соответствии с решением муниципального комитета сельского поселения.

{часть 2 статьи 58 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 19.12.2008 №42}

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на сходе граждан в порядке, установленном настоящим Уставом.

{статья 59 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 26.06.2014 №27}

Статья 59. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 60. Муниципальные заимствования

1. Осиновское сельское поселение вправе привлекать заёмные средства, в том числе за счёт выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном муниципальным комитетом сельского поселения.

Статья 61. Источники финансирования дефицита бюджета Осиновского сельского поселения

1. В случае принятия бюджета Осиновского сельского поселения на очередной финансовый год с дефицитом, решением муниципального комитета о бюджете утверждаются источники финансирования дефицита бюджета Осиновского сельского поселения по основным видам привлеченных средств, таким как муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Осиновского сельского поселения кредиты, полученные от кредитных организаций, бюджетные кредиты, полученные из вышестоящих бюджетов.

Статья 62. Составление проекта бюджета Осиновского сельского поселения

1. Составление проекта бюджета сельского поселения осуществляет администрация сельского поселения.
2. Решение о начале работы над бюджетом Осиновского сельского поселения принимает глава Осиновского сельского поселения не позднее четырех месяцев до начала нового финансового года. На основании этого решения администрация Осиновского сельского поселения организует поэтапную работу по составлению проекта бюджета Осиновского сельского поселения на очередной финансовый год.
3. Первоначально составляются:
 - 1) прогноз социально-экономического развития Осиновского сельского поселения;
 - 2) прогноз сводного баланса Осиновского сельского поселения
 - 3) основные направления бюджетной и налоговой политики;
 - 4) адресная инвестиционная программа;
 - 5) план развития муниципального сектора экономики;
 - 6) структура муниципального долга и программа внутренних и внешних займов для покрытия дефицита бюджета Осиновского сельского поселения;
 - 7) оценка потерь бюджета Осиновского сельского поселения от предоставленных налоговых льгот;
 - 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета Осиновского сельского поселения на текущий финансовый год;
 - 9) другие документы и материалы.

{статья 63 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 21.04.2008 №10}

Статья 63. Рассмотрение и утверждение бюджета Осиновского сельского поселения

1. Администрация поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения и иные документы и материалы в срок до 15 ноября и принимает решение о внесении

проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в Муниципальный комитет Осиновского сельского поселения.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в муниципальный комитет Осиновского сельского поселения председатель муниципального комитета направляет его в контрольный комитет поселения для проведения экспертизы.

3.. Контрольный комитет поселения в срок до 20 ноября подготавливает заключение о проекте решения о бюджете поселения с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольного комитета поселения учитывается при подготовке депутатами муниципального комитета Осиновского сельского поселения поправок к проекту решения о бюджете поселения.

4. Внесенный проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год с заключением контрольного комитета поселения, не позднее 22 ноября, направляется на рассмотрение бюджетной комиссии, а также депутатам муниципального комитета Осиновского сельского поселения.

5. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете поселения с заключением контрольного комитета поселения, бюджетной комиссии, депутатами муниципального комитета Осиновского сельского комитета проводится первое чтение проекта решения о бюджете поселения, но не позднее 30 ноября.

6. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете поселения.

В первом чтении обсуждается его концепция и основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся:

- доходы бюджета поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- дефицит бюджета поселения в абсолютных цифрах и в процентах к расходам бюджета поселения на очередной финансовый год и источники покрытия дефицита бюджета поселения;
- общий объем расходов бюджета поселения на очередной финансовый год.

7. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год муниципальный комитет Осиновского сельского

поселения заслушивает доклад администрации Осиновского сельского поселения, а также заключение контрольного комитета поселения и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

8. При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета поселения муниципальный комитет Осиновского сельского комитета не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение главы Осиновского сельского поселения.

9. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год муниципальный комитет Осиновского сельского поселения может:

- передать проект в согласительную комиссию, в которую входит равное количество представителей администрации Осиновского сельского поселения и Муниципального комитета Осиновского сельского поселения. Согласительная комиссия в течение 10 дней рассматривает спорные вопросы и представляет доработанный проект в муниципальный комитет Осиновского сельского поселения;
- вернуть указанный проект главе администрации Осиновского сельского поселения надоработку;
- поставить вопрос о доверии должностным (ому) лицам (лицу) администрации Осиновского сельского поселения, отвечающим (ему) за разработку проекта бюджета Осиновского сельского поселения.

Если муниципальный комитет Осиновского сельского поселения не принимает решения по итогам работы, согласие комиссии, проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год считается повторно отклоненным в первом чтении. При повторном отклонении в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год муниципальный комитет Осиновского сельского поселения не имеет права повторно направить указанный проект в согласительную комиссию или вернуть его главе Осиновского сельского поселения. Повторное отклонение проекта решения о бюджете поселения возможно лишь в случае, если муниципальный комитет Осиновского сельского поселения ставит вопрос о недоверии должностным (ому) лицам (лицу) администрации Осиновского сельского поселения, отвечающему за разработку проекта решения о бюджете поселения.

11. В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете поселения, но не позднее 1 декабря, рассматривается муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения во втором чтении.

В третьем чтении проект решения о бюджете поселения до 28 декабря принимается окончательно.

12. Принятое муниципальным комитетом Осиновского сельского комитета решение о бюджете поселения на очередной финансовый год направляется главе Осиновского сельского поселения для подписания и обнародования.

Статья 64. Уточнение бюджета Осиновского сельского поселения

1. Уточнение решения муниципального комитета сельского поселения о бюджетесельского поселения- внесение изменений и дополнений в бюджет сельского поселения осуществляется муниципальным комитетом сельского поселения по представлению главы сельского поселения в случаях, установленных действующим законодательством, по инициативе главы сельского поселения, депутатов муниципального комитета сельского поселения в соответствии с Регламентом муниципального комитета сельского поселения.

2. Внесение изменений и дополнений в решение муниципального комитета сельского поселения о бюджете сельского поселения, приводящее к уменьшению доходов или увеличению расходов бюджета сельского поселения, принимается только при определении источников, компенсирующих уменьшение доходов или увеличение расходов бюджета сельского поселения.

{статья 65 изложена в редакции решения муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 19.12.2008 №42}

Статья 65. Основные принципы исполнение бюджета Осиновского сельского поселения

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Руководитель финансового органа администрации Осиновского сельского поселения назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органам исполнительной власти.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Осиновского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 66. Отчёт об исполнении бюджета Осиновского сельского поселения

1. Отчёт об исполнении бюджета сельского поселения по всем основным направлениям доходов и расходов формирует администрация сельского поселения на основании отчётов распорядителей и получателей бюджетных средств
2. Главой сельского поселения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, может быть назначена внутренняя проверка указанного отчёта.
3. Ежеквартально отчёт об исполнении бюджета сельского поселения вместе с необходимыми документами и материалами в установленные сроки и в порядке, предусмотренном решением муниципального комитета сельского поселения, представляется главой сельского поселения в муниципальный комитет сельского поселения.
4. Годовой отчёт об исполнении бюджета главой сельского поселения в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, и подлежит утверждению муниципальным комитетом сельского поселения.
5. До начала рассмотрения отчёта об исполнении бюджета муниципальным комитетом сельского поселения за финансовый год контрольный комитет сельского поселения проводит внешнюю проверку годового отчёта, объём, порядок, форма и способ проведения которой определяются муниципальным комитетом сельского поселения.
6. Если в ходе проверки бюджета сельского поселения выявлены несоответствия исполнению бюджета сельского поселения по решению муниципального комитета сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год, муниципальный комитет сельского поселения имеет право принять решение об отклонении отчёта об исполнении бюджета сельского поселения.
7. Если отчёт об исполнении бюджета сельского поселения отклоняется, муниципальный комитет вправе обратиться в прокуратуру Российской Федерации для проверки обстоятельств нарушения бюджетного законодательства и привлечения к ответственности виновных должностных лиц либо применить иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 67. Порядок вступления в силу настоящего Устава

1 Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2006 года, за исключением статей 5, 12, 17-30, 50, 53-57, 62-64 которые вступают в силу с момента опубликования.

2. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых хранится соответственно в органе государственной власти, осуществляющем государственную регистрацию уставов муниципальных образований Приморского края, и муниципальном комитете Осиновского поселения.

Глава

Осиновского сельского поселения

Л.А. Жихарев

Приложение 1 к

Уставу Осиновского

сельского поселения

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦЫ ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Осиновское сельское поселение включает в себя села Осиновка и Даниловка. Граница сельского поселения проходит с севера на юг от горы Горбатка с отметкой 333,0 по увалам водораздела реки Осиновка и реки Илистая до ключа Сухой в районе урочища Петруши, разграничивая свои земли с Ивановским сельским поселением и землями лесхоза. Далее - на запад по административной границе Михайловского муниципального района и Уссурийского городского округа в районе горы Острой до земель Новошахтинского городского поселения. Затем - вдоль автомобильной дороги Хабаровск - Владивосток в направлении села Кремово, разграничивая земли

Кремовского, Михайловского сельских поселений и Новошахтинского городского поселения. Приложение 2 к Уставу Осиновского сельского поселения

Графическое изображение границы Осиновского сельского поселения

Источник:

<https://za-nas-zakon.ru/doc/ustav-mo-ot-28062005-N-1-munitsipalny-komit-et-osinovskogo-selskogo-poseleniya/>