



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2018г.

с. Осиновка

№ 31-па

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Осиновского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

В целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в администрации Осиновского сельского поселения и в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Осиновского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Осиновского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложения №1.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Осиновского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложения №2.

3. Делопроизводителю администрации Осиновского сельского поселения обеспечить:

- регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации.

- передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.
- ознакомление под подпись с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации поселения.

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Осиновского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой..

Глава Осиновского сельского поселения

Л.А. Жихарев

С постановлением ознакомлена _____ «___» _____ 20__ г.

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации Осиновского сельского
поселения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Осиновское сельское поселение Михайловского муниципального района Приморского края, к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления муниципального образования Осиновское сельское поселение Михайловского муниципального района Приморского края (далее по тексту – муниципальное образование) и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Понятие «коррупция» в настоящем Порядке используется в значении, предусмотренном ст.1 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий обязаны уведомлять главу администрации Осиновского сельского поселения (далее по тексту – глава сельского поселения), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.

1.4. Во всех случаях обращения к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему каких-либо граждан в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий обязаны не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных граждан, уведомить о данных фактах главу сельского поселения, направив на его имя уведомление в письменной форме (приложение 1), заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.

1.5. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.6. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, уведомившие главу сельского поселения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими лицами, замещающими муниципальные должности или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, не выполнившее обязанность по уведомлению главы сельского поселения, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо граждан в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежат привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, направившего уведомление (далее по тексту – уведомитель);

б) замещаемая муниципальная должность уведомителя, должность муниципальной службы, наименование органа местного самоуправления, в котором он осуществляет служебную деятельность;

в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения); г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему другими физическими лицами). При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их главе сельского поселения в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

ж) дата, место и время склонения к правонарушению;

з) информация об уведомлении лицом, замещающим муниципальную должность,

муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется лицом, ответственным за делопроизводство в Администрации сельского поселения, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Журнал), по форме (приложение 2):

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

2.3. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.4. В случае если из уведомления следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, глава сельского поселения незамедлительно, после поступления к нему уведомления, направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.5. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется главой сельского поселения в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение главе сельского поселения.

3.2. Поступившее главе сельского поселения уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.3. Для проведения проверки распоряжением создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 3 человек.

3.4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.5. Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается распоряжением.

3.6. В проведении проверки не может участвовать лицо, замещающее муниципальную должность или муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к главе сельского поселения с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

3.7. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других муниципальных служащих Администрации сельского поселения, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к лицу,

замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- установлены причины и условия, которые способствовали обращению граждан к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

3.9. Члены комиссии, лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.10. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

4. Итоги проведения проверки

4.1. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и членами комиссии.

4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях такого лица или иных сотрудников, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются главе сельского поселения для принятия соответствующего решения.

4.5. Глава сельского поселения после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

б) об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными сотрудниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

д) о необходимости внесения в должностные инструкции лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) об инициировании вопроса привлечения лица, замещающего муниципальную

должность, муниципального служащего к дисциплинарной ответственности;

ж) об инициировании вопроса увольнения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.

4.6. В случае выявления в ходе проверки в действиях лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного ч.3 ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются главой сельского поселения в соответствующие органы для привлечения лица к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае опровержения факта обращения к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений, глава сельского поселения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.8. Информация о решении по результатам проверки направляется специалисту Аппарата, ответственному за кадровое делопроизводство, для включения в личное дело уведомителя.

4.9. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о её результатах.

Приложение 1

К Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации Осиновского сельского
поселения к совершению коррупционных правонарушений

Главе администрации Осиновского сельского поселения

(ф.и.о. уведомителя, должность, наименование органа местного самоуправления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии
коррупции» (далее - Закон) я,

_____,
(фамилия, _____ имя, _____ отчество)
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, _____ время _____ и _____ место)
гр. _____

(фамилия, _____ имя, _____ отчество)
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(ф.и.о., _____ должность _____ ответственного _____ лица)

Приложение 2

К Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации Осиновского сельского
поселения к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЁТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	Дата			

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего уведомление.
2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 3 раздела I. Общие положения Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.
3. Сущность, подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Все известные муниципальному служащему сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, место жительства, телефон и т.д.).
5. Способ (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.) склонения к коррупционному правонарушению.
6. Информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
7. Дата и время заполнения уведомления.
8. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.