



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2018г.

с. Осиновка

№ 30-па

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Законами Приморского края от 04.06.2007 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», в целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Уставом Осиновского сельского поселения, администрация Осиновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Осиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Осиновского сельского поселения

Л.А. Жихарев

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения и лица, замещающего данную должность в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 « О противодействии коррупции».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по утвержденным формам справок:

1) гражданином – при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

2) лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

- сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пособия, пенсии, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пособия, пенсии, иные

выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

- сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на каждого в отдельности) полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются отдельно на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, лица, замещающего данную должность.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу.

8. В случае, если гражданин или лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены полностью какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения представленные лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае не представления по объективным причинам лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на уровне работодателя.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения или лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются в кадровую службу.

Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

12. На официальном сайте администрации Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района в обязательном порядке размещаются и средствами массовой информации для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его (ее) супруге (супругу) и

несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

- перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его (ее) супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его (ее) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

13. В размещаемых на официальном сайте администрации Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в пункте 12 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его (ее) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;
- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его (ее) супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащего лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его (ее) супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в 12 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте администрации Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения. Размещение данных сведений обеспечивается кадровой службой администрации Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения или лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, указанные в пункте 7 настоящего Положения, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, ежегодно проверяются и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения или лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, предоставившее в кадровую службу сведения, указанные в пункте 7 настоящего Положения: (справки о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), не были назначены на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае не предоставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.