



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2014

с. Осиновка

№ 68

Об отмене Положения об учете и  
ведении реестра муниципального  
имущества  
Осиновского сельского поселения

На основании протеста прокуратуры Михайловского района Приморского края на постановление администрации Осиновского сельского поселения от 20.05.2013 №37 «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Осиновского сельского поселения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановление №37 от 20.05.2013 года «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Осиновского сельского поселения»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера поселения.

Глава Осиновского  
сельского поселения

Л.А. Жихарев

Приложение  
к постановлению Администрации  
Осиновского сельского поселения  
от 20.05.2013 № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учете и ведении реестра муниципального имущества  
Осиновского сельского поселения

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества Осиновского сельского поселения, порядок его учета и порядок представления информации из реестра муниципального имущества Осиновского сельского поселения, а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества Осиновского сельского поселения.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

учет муниципального имущества Осиновского сельского поселения – процесс получения, экспертизы, хранения документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе Осиновского сельского поселения, внесения указанных сведений в реестр муниципального имущества Осиновского сельского поселения;

реестр муниципального имущества Осиновского сельского поселения – информационная система Осиновского сельского поселения, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества Осиновского сельского поселения и представления сведений о нем;

правообладатель – орган Администрации Осиновского сельского поселения, муниципальное бюджетное учреждение Осиновского сельского поселения, муниципальное автономное учреждение Осиновского сельского поселения, муниципальное унитарное предприятие Осиновского сельского поселения, иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество Осиновского сельского поселения принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Объектом учета в реестре муниципального имущества Осиновского сельского поселения(далее – реестр) является следующее муниципальное имущество Осиновского сельского поселения:

3.1. Находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

3.2. Находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость

которого превышает 200 тыс.руб., а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.3. Органы Администрации Осиновского сельского поселения, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, хозяйствственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Осиновское сельское поселение», иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Осиновское сельское поселение».

4. Учет муниципального имущества Осиновского сельского поселения, принадлежащего на соответствующем вещном праве или в силу закона органам Администрации Осиновского сельского поселения, муниципальным бюджетным учреждениям Осиновского сельского поселения, муниципальным автономным учреждениям Осиновского сельского поселения, муниципальным унитарным предприятиям Осиновского сельского поселения, иным юридическим либо физическим лицам, являющегося муниципальной казной Осиновского сельского поселения, кроме находящихся в муниципальной собственности Осиновского сельского поселения участков недр, природных ресурсов (объектов), музейных предметов и музейных коллекций, средств бюджета и внебюджетных фондов Осиновского сельского поселения, и ведение реестра в соответствии с настоящим Положением осуществляют специалист администрации Осиновского сельского поселения(далее – специалист).

5. Учет муниципального имущества Осиновского сельского поселения сопровождается присвоением объекту учета в реестре (далее – объект учета) реестрового номера муниципального имущества Осиновского сельского поселения.

6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

7. Реестр состоит из 3 разделов.

7.1. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

7.2. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

7.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

8. Сведения об объекте учета и указанных лицах вносятся в карту учета по формам, приведенным в приложении № 1 к настоящему Положению, (далее – карта учета).

9. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества Осиновского сельского поселения в реестре (далее – журнал учета документов);

б) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества Осиновского сельского поселения в реестре, и документы, представляемые из реестра (далее – дело).

10. Документы реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации

С целью предотвращения утраты сведений реестра на электронных носителях специалист формирует резервные электронные копии реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

12. Ведение реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его разделы карт сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права муниципальной собственности Осиновского сельского поселения на имущество и исключения из карт изменившихся сведений о муниципальном имуществе Осиновского сельского поселения, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем муниципальную казну Осиновского сельского поселения.

13. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества Осиновского сельского поселения в реестре, является выписка из реестра, содержащая сведения, предусмотренные формой выписки из реестра, по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

## II. Порядок учета муниципального имущества Осиновского сельского поселения

14. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов и карт учета предоставляется в администрацию, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

15. Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных

лиц, к которым прилагаются карты учета и заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

16. В отношении объектов казны муниципального образования «Осиновское сельское поселение» сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании карт учета и надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием «Осиновское сельское поселение» имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в администрацию, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов

17. Специалист в 2-недельный срок со дня получения карт учета или соответствующих записей и копий документов, указанных в пунктах 14 – 16 настоящего Положения, обязан зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов, провести экспертизу документов и по ее результатам принять одно из следующих решений:

- а) о внесении в реестр сведений об объектах учета;
- б) о внесение записей об изменении сведений об объектах учета;
- в) об отказе включения сведений об имуществе, в случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр.

18. Специалист обязан не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 17 направить его с сопроводительным письмом правообладателю. Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. В случае принятия решений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 17 настоящего Положения, специалист обязан не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения соответственно:

а) внести номер и дату присвоения реестрового номера муниципального имущества Осиновского сельского поселения в соответствующие строки карт учета сведений об объекте учета согласно приложению № 2 к настоящему Положению, заверить карты учета и поместить их в соответствующие разделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в картах учета сведения, поместить в дело;

б) заверить записи об изменениях сведений, исключить из соответствующих карт учета изменившиеся сведения и внести в них изменения, а также поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, – в дело;

в) заверить записи о прекращении права муниципальной собственности Осиновского сельского поселения на имущество, исключить все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и поместить записи в

соответствующие подразделы реестра, а копию документа, подтверждающего прекращение указанного права, – в дело.

20. Правообладатель обязан ежегодно, до 10 апреля текущего года, представлять в Администрацию на бумажном и электронном носителях по состоянию на 1 января текущего года карты учета и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета, и (или) записи о прекращении права муниципальной собственности Осиновского сельского поселения на имущество по формам, приведенным в приложении № 1 к настоящему Положению, и подтверждающие документы.

### III. Порядок предоставления информации из реестра

21. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса

22. Информация о муниципальном имуществе Осиновского сельского поселения из реестра предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством.

23. Администрация бесплатно предоставляет информацию о муниципальном имуществе Осиновского сельского поселения, из реестра соответственно:

органам государственной власти Российской Федерации, в том числе Конституционному Суду Российской Федерации, Верховному Суду Российской Федерации, Высшему Арбитражному Суду Российской Федерации, а также Генеральной прокуратуре Российской Федерации и Счетной палате Российской Федерации;

полномочным представителям Президента Российской Федерации в федеральных округах, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам Администрации Осиновского сельского поселения и субъектов Российской Федерации, судам, правоохранительным органам, органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органам местного самоуправления;

правообладателям (только в отношении принадлежащего им муниципального имущества Осиновского сельского поселения).

24. Предоставление информации иным юридическим и физическим лицам осуществляется за плату в размере 200 рублей за информацию об одном объекте учета на соответствующую дату при представлении копии подтверждающего оплату документа, а также копий документов, подтверждающих регистрацию юридического лица и полномочия его представителя (для юридического лица), и документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

Плата за представление информации из реестра подлежит перечислению в доход бюджета Осиновского сельского поселения в полном размере.

Приложение № 1  
к Положению об учете  
муниципального имущества  
Осиновского сельского  
поселения

**ФОРМЫ**  
**реестра муниципального имущества Осиновского сельского поселения**

Раздел 1. Карта учета 1

недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости)

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1	Реестровый номер	
1.1	Дата присвоения реестрового номера	
2	наименование недвижимого имущества	
3	адрес (местоположение) недвижимого имущества	
4	кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	
5	площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	
6	сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества;	
7	сведения о начисленной амортизации (износе);	
8	сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;	
9	реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	
9.1	дата документов	
10	реквизиты документов возникновения иного вещного права (оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование) на недвижимое имущество	
10.1	дата документов	
11	сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	
12	сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях)	
13	сведения об основании возникновения ограничений (обременений)	
13.1	дата	
14	сведения об основании и дате прекращения ограничений (обременений)	
14.1	дата	

Руководитель правообладателя  
Дата

подпись

Ф.И.О

Специалист поселения  
Дата

подпись

Ф.И.О.

**Раздел 2. Карта учета 2**  
 движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ, ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1	Реестровый номер	
1.1	Дата присвоения реестрового номера	
2	наименование движимого имущества	
3	сведения о балансовой стоимости движимого имущества	
4	сведения о начисленной амортизации (износе)	
5	реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	
5.1	дата документов	
6	реквизиты документов возникновения иного вещного права (оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование) на движимое имущество	
6.1	дата документов	
7	сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	
8	сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях)	
9	сведения об основании возникновения ограничений (обременений)	
9.1	дата	
10	сведения об основании и дате прекращения ограничений (обременений)	
10.1	дата	
11	наименование акционерного общества-эмитента	
11.1	основной государственный регистрационный номер акционерного общества-эмитента	
11.2	сведения о количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций),	
11.2.1	сведения о количестве привилегированных акций	
11.3	доля муниципального образования в уставном капитале, в процентах	
11.4	номинальная стоимость акций	
12	наименование хозяйственного общества, товарищества	
12.2	основной государственный регистрационный номер хозяйственного общества, товарищества	
12.3	размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества	
12.3.1	доля муниципального образования в уставном (складочном) капитале, в процентах	

Руководитель правообладателя  
Дата

подпись

Ф.И.О.

Специалист поселения  
дата

подпись

Ф.И.О.

### Раздел 3. Карта учета 3

муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, хозяйственное общество, товарищество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Осиновское сельское поселение», иных юридических лицах, в которых муниципальное образование «Осиновское сельское поселение» является учредителем (участником)

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1	Реестровый номер	
1.1	Дата присвоения реестрового номера	
2	полное наименование юридического лица	
2.1	организационно-правовая форма (ОКОПФ)	
3	адрес (местонахождение)	
4	основной государственный регистрационный номер государственной регистрации	
4.1	дата	
5	реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица	
6	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
7	размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	
8	размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	
9	данные о балансовой стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	
10	данные об остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	
11	среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	

Руководитель правообладателя  
Дата

подпись

Ф.И.О

Специалист поселения  
Дата

подпись

Ф.И.О.

Заявление  
в администрацию от правообладателя

прошу внести в реестр сведения об объектах учета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объектов учета)

или

прошу внести в реестр изменение сведений об объектах учета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объектов учета)

\_\_\_\_\_ (сведения об объектах учета)

Руководитель правообладателя

подпись

Ф.И.О

Дата

**Журнал**  
учета документов, поступивших для учета муниципального имущества Осиновского  
сельского поселения  
в реестре муниципального имущества Осиновского сельского поселения

№ п/п	дата	Количество заявлений	Количество карт	Количество копий документов	Правообладатель	Примечание

**Выписка из реестра  
муниципального имущества Осиновского сельского поселения**

№ п/п	Наименование показателя	Показатель

Глава Осиновского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_

подпись

Жихарев Л.А.

Приложение № 2  
к Положению об учете  
муниципального имущества  
Осиновского сельского  
поселения

## СТРУКТУРА

реестрового номера муниципального имущества Осиновского сельского поселения

Реестровый номер муниципального имущества Осиновского сельского поселения, присваиваемый объекту учета реестра муниципального имущества Осиновского сельского поселения, состоит из 8 разрядов (8-разрядное число, состоящее из 4 цифровых групп):

1        2        3        4        5        6        7        8

в которых указываются:

код Михайловского района на территории Приморского края

признак, относящий объект учета к правообладателю;

признак, определяющий объект учета в разделе реестра;

порядковый номер объекта учета.

## II. Правила формирования

реестрового номера муниципального имущества Осиновского сельского поселения

### Общие положения

1. Настоящие правила устанавливают единый порядок формирования реестрового номера муниципального имущества Осиновского сельского поселения(далее – РН), в реестре муниципального имущества Осиновского сельского поселения.

2. РН формируются соответствующим специалистом администрации.

3. РН является уникальным номером и повторно не используется при присвоении РН иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности Осиновского сельского поселения на объект учета. Соответственно, объекту учета РН присваивается только один раз.

4. РН составляет 8-значное число, которое состоит из 4 цифровых групп:

1        2                    3        4                    5                    6        7        8

1, 2 – 1 группа;

3, 4 – вторая группа;

5 – третья группа;

6, 7, 8 – четвертая группа.

Первая группа (две цифры) определяет код Михайловского района на территории Приморского края – 10 (является постоянным числом);

Вторая группа (две цифры) определяет признак, относящий объект учета к правообладателю, (в случаях заполнения карты 3 имеет значение «00»);

Третья группа (одна цифра) определяет признак, определяющий объект учета в разделе реестра, (может иметь значение «1» - для объектов недвижимости, «2» - для движимого имущества и «3» для правообладателя);

Четвертая группа (три цифры) - порядковый номер карты объекта учета в соответствующем разделе реестра.

Пример:

Правообладатель, учтенный в разделе 3 реестра под порядковым № 22 имеет 1 объект недвижимого имущества и 2 объекта движимого имущества.

Раздел 1 – РН 10 22 1 008;

Раздел 2 – РН 10 22 2 006:

    РН 10 22 2 007;

Раздел 3 – РН 10 00 3 022, где

В разделе 1 реестра «10» - код Михайловского района, «22» порядковый номер правообладателя в разделе 3 реестра, «1» отнесение объекта учета к разделу 1 реестра, «008» порядковый номер объекта учета в разделе 1 реестра;

В разделе 2 реестра «10» - код Михайловского района, «22» порядковый номер правообладателя в разделе 3 реестра, «2» отнесение объекта учета к разделу 2 реестра, «006», «007» порядковые номера объектов учета в разделе 2 реестра;

В разделе 3 реестра «10» код Михайловского района, «00» определяет признак, относящий объект учета к правообладателю, «3» порядковый номер правообладателя в разделе 3 реестра, «022» порядковый номер правообладателя в разделе 3 реестра.