



**ГЛАВА ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 ноября 2012 г.

с. Осиновка

№71-пг

**О подготовке проекта правил землепользования и застройки Осиновского  
сельского поселения**

Руководствуясь статьями 8, 31, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**Постановляю:**

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения (далее - Комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения (приложение № 2).
3. Утвердить Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения (далее - проект Правил) (приложение № 3).
4. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил (приложение № 4).
5. Комиссии установить градостроительное зонирование применительно ко всей территории Осиновского сельского поселения в один этап.
6. Данное постановление вступает в силу с момента его обнародования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Осиновского  
сельского поселения**

**Л.А.Жихарев**

**Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки  
Осиновского сельского поселения**

1. Председатель – Жихарев Л.А., глава Осиновского сельского поселения
2. Зам. председателя – Прадет З.Н. главный бухгалтер администрации Осиновского сельского поселения
3. Секретарь – Волошина Н.А., старший специалист администрации Осиновского сельского поселения
4. Члены комиссии – Самусь Л.Н., председатель муниципального комитета Осиновского сельского поселения

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Михайловского муниципального района (по соглашению) осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования Михайловского муниципального района.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ  
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения (далее - Комиссия) создается постановлением Главы Осиновского сельского поселения для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории Осиновского сельского поселения.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, Уставом Осиновского сельского поселения, муниципальными правовыми актами Осиновского сельского поселения, на основании настоящего Положения, а в дальнейшем на основании Правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения (далее - Правила), принятых в установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации порядке.

**2. Основные функции и задачи Комиссии**

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории Осиновского сельского поселения, в том числе обеспечения подготовки проекта Правил.

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с разработкой проекта Правил и предложений о внесении изменений в Правила.

2.3. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2.4. Рассмотрение вопросов об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2.5. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.6. Подготовка на имя главы администрации Осиновского сельского поселения заключений по вопросам землепользования и застройки, рекомендаций о предоставлении

специальных согласований и разрешений по вопросам землепользования и застройки, рекомендаций об издании правовых актов по вопросам землепользования и застройки.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в ее состав, утверждаются постановлением Главы Осиновского сельского поселения.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.3. В состав Комиссии включаются представители:

- Муниципального комитета Осиновского сельского поселения;
- администрации Осиновского сельского поселения;

3.4. В состав Комиссии могут включаться представители:

- а) органов государственной власти Приморского края;
- б) органов государственного надзора;
- в) научных, строительных и проектных организаций;
- г) общественных объединений.

3.5. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться другие лица, обладающие специальными знаниями по вопросам в области планирования развития, обустройства территории, сохранения окружающей среды, объектов культурного значения и т.п.

### **4. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Первое заседание проводится в течение трех дней со дня создания Комиссии, последующие заседания проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - его заместитель. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний, а также уведомляет всех членов Комиссии о дате и времени заседаний посредством телефонной связи с обязательным составлением телефонограмм.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и в недельный срок оформляются протоколом, подписываемым председательствующим и секретарем Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

4.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **5. Порядок рассмотрения вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства**

5.1. Комиссия рассматривает поступившие в установленном законом порядке заявления физических и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.

5.2. Секретарь Комиссии направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются секретарем Комиссии почтовыми отправлениями с уведомлением о вручении в срок не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

5.3. На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия в 10-дневный срок с даты опубликования заключения осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, с указанием причин принятого решения, и не позднее следующего дня после подготовки направляет их главе Осиновского сельского поселения.

## **6. Порядок рассмотрения вопросов об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**

6.1. Комиссия рассматривает поступившие в установленном законом порядке заявления физических и юридических лиц, заинтересованных в изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

6.2. Рассмотрение заявлений об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков или объектов капитального строительства на другой вид такого использования проводится в порядке и в сроки, которые предусмотрены для рассмотрения вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

6.3. Рассмотрение вопросов об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков или объектов капитального строительства на другой вид такого

использования проводится до принятия в установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации порядке Правил.

## **7. Порядок рассмотрения вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

7.1. Комиссия рассматривает поступившие в установленном законом порядке заявления физических и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

7.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводится в порядке и в сроки, которые предусмотрены для рассмотрения вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

## **8. Права и обязанности Комиссии**

8.1. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

- получать от администрации Осиновского сельского поселения, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- запрашивать у администрации Осиновского сельского поселения официальные заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проект Правил;
- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства видам использования, определенным в качестве разрешенных.

**ПОРЯДОК  
НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ  
ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения (далее - проект Правил).

2. Предложения могут быть представлены в письменной или электронной форме. Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии по адресу: 692662, с. Осиновка, ул. Комсомольская, 4а.

Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии на адрес электронной почты: [Osinovka53@mail.ru](mailto:Osinovka53@mail.ru).

Указанные предложения направляются с пометкой "в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения".

3. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.

4. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

5. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях.

6. Полученные материалы возврату не подлежат.

**ПОРЯДОК  
И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ  
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ  
И ЗАСТРОЙКИ ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

N п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка проекта правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения	до 12.03. 2013	Согласно котировочной заявки
2	Проверка проекта правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану Осиновского сельского поселения	В течение 1 недели после представления проекта правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения
3	Доработка проекта правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов, Генеральному плану Осиновского сельского поселения	Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректирования	Комиссия по подготовке проекта правил, землепользования и застройки Осиновского сельского поселения
4	Направление проекта правил землепользования и застройки главе Осиновского сельского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний	В течение 3-х дней после завершения проверки Правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану Осиновского сельского поселения	Комиссия по подготовке проекта правил, землепользования и застройки Осиновского сельского поселения
5	Принятие решения о проведении	В срок не позднее чем через десять дней со дня получения	Глава Осиновского сельского



	публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения	проекта правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения	поселения
6	Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения	В срок не мене 2-х и не более 4-х месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения
7	Внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения с учетом результатов публичных слушаний и представление его главе Осиновского сельского поселения	Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректирования	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения
8	Принятие решения о направлении проекта правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения в муниципальный комитет Осиновского сельского поселения или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение десяти дней после представления проекта правил землепользования и застройки Осиновского сельского поселения	Глава Осиновского сельского поселения