



**ГЛАВА ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2010 г.

с. Осиновка

№ 9а-пг

**Об утверждении Положения о муниципальной услуге (работе) и
Положения о порядке ведения реестра (перечня) муниципальных услуг (работ)
Осиновского сельского поселения, по которым должен производиться
учёт потребности в их предоставлении**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Осиновского сельского поселения администрация Осиновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о муниципальной услуге (работе) (приложение №1).
 - 1.2. Положение о порядке ведения реестра (перечня) муниципальных услуг (работ) Осиновского сельского поселения, по которому должен производиться учёт потребности в их предоставлении (приложение № 2).
 - 1.3. Утвердить перечень (реестр) муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Осиновского сельского поселения (приложение 3).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава Осиновского сельского
поселения**

Л.А. Жихарев

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальной услуге (работе)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной услуге (работе) (далее-Положение) разработано в целях:

- установления единых критериев предоставления муниципальных услуг (работ);
- установления принципов финансирования муниципальных услуг (работ);
- внедрения в практику методов бюджетного планирования, ориентированного на результат.

1.2. Положение о муниципальной услуге (работе) служит целям оценки объёмов расходных обязательств бюджета Осиновского сельского поселения, планирования направлений расходов и управления расходами бюджета Осиновского сельского поселения. Расчёт объёмов расходного обязательства бюджета Осиновского сельского поселения производится на основании объёма предоставления соответствующей муниципальной услуги (выполнения работ) и утверждённого норматива финансовых затрат на её предоставление и (или) затрат, рассчитанных программно-целевым методом.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

муниципальная услуга (работа) – услуга (работа), оказываемая в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления Осиновского сельского поселения, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами;

получатели муниципальной услуги (работы) – физические и юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства;

реестр (перечень) муниципальных услуг (работ) Осиновского сельского поселения, по которым должен производиться учёт потребности в их предоставлении (реестр муниципальных услуг (работ), - документ содержащий регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах (работах), предоставляемых получателям муниципальных услуг (работ) возмездно за счёт средств бюджета Осиновского сельского поселения либо безвозмездно.

Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами Осиновского сельского поселения.

2. Формирование муниципальных услуг (работ)

2.1. Формирование муниципальных услуг (работ) осуществляется администрацией Осиновского сельского поселения, ответственными за организацию предоставления соответствующих услуг (работ), в соответствии с полномочиями администрации Осиновского сельского поселения по решению вопросов местного значения, определёнными действующим законодательством.

2.2. Главный специалист представляет в администрацию предложения о включении муниципальных услуг (работ), предоставляемых в соответствии с установленными полномочиями, в реестр муниципальных услуг (работ).

2.3. Сформированная муниципальная услуга (работа) подлежит занесению в реестр муниципальных услуг (работ).

3. Критерии выделения муниципальных услуг (работ)

Муниципальная услуга считается сформированной (выделенной) и подлежит занесению в реестр муниципальных услуг при условии удовлетворения следующим критериям:

- имеется нормативное правовое закрепление обязанности организации предоставления муниципальной услуги (работы) за администрацией Осиновского сельского поселения;
- организация предоставления муниципальной услуги (работы) находится в компетенции администрации Осиновского сельского поселения;
- оказание муниципальной услуги (работы) физическим и юридическим лицам осуществляется по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определённом администрацией Осиновского сельского поселения, или безвозмездно;
- измеримость объёмов предоставления муниципальной услуги в натуральных и (или) стоимостных показателях;
- контролируемость результатов предоставления муниципальной услуги (работы).

4. Принципы финансирования муниципальных услуг (работ)

Учёт потребности в предоставлении муниципальной услуги (работы) при формировании расходной части бюджета Осиновского сельского поселения и финансирование соответствующей муниципальной услуги осуществляются при условии включения данной услуги (работы) в реестр муниципальных услуг.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ведения реестра (перечня) муниципальных услуг (работ) Осиновского сельского поселения, по которым должен производиться учёт потребности в их предоставлении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра (перечня) муниципальных услуг (работ) Осиновского сельского поселения по которым должен производиться учёт потребности в их предоставлении (далее-Положение), определяет порядок ведения реестра (перечня) муниципальных услуг (работ) Осиновского сельского поселения (далее-реестр муниципальных услуг (работ)).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг (работ) является оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информации о предоставляемых на территории Осиновского сельского поселения муниципальных услугах (работах), их объёме и качестве.

1.3. Ведение реестра муниципальных услуг (работ) осуществляется для решения следующих задач:

- формирование информационной базы для оценки объёмов расходных обязательств бюджета Осиновского сельского поселения;
- обеспечение соответствия деятельности администрации Осиновского сельского поселения по предоставлению муниципальных услуг (работ) требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Приморского края, муниципальных правовых актов Осиновского сельского поселения.

1.4. В настоящем Положении используется следующее понятие:

ведение реестра муниципальных услуг (работ) – формирование и корректировка реестра муниципальных услуг (работ).

Иные понятия и определения используются в значениях, определяемые действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами Осиновского сельского поселения.

2. Принципы ведения реестра муниципальных услуг (работ)

2.1. Ведение реестра муниципальных услуг (работ) осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг (работ), предоставляемых на территории Осиновского сельского поселения, в реестр муниципальных услуг (работ);
- полноты описания и отражения муниципальных услуг (работ) в реестре муниципальных услуг;
- публичности реестра муниципальных услуг (работ);
- обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг (работ) с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета Осиновского сельского поселения;
- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг (работ), предусмотренных реестром муниципальных услуг (работ), в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

3. Использование реестра муниципальных услуг (работ)

3.1. Реестр муниципальных услуг (работ), составленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, используется при формировании реестра расходных обязательств Осиновского сельского поселения.

3.2. Предоставление и финансирование муниципальной услуги (работы) предусматривает её обязательное предварительное отражение в реестре муниципальных услуг (работ).

4. Содержание реестра муниципальных услуг (работ)

4.1. Муниципальная услуга (работа) в реестре муниципальных услуг описывается через следующие обязательные параметры:

1) **порядковый номер** – указывается для каждой муниципальной услуги (работы) в рамках реестра муниципальных услуг (работ);

2) **наименование муниципальной услуги (работы)** – компактное описание услуги (работы), отражающее содержание услуги (работы) в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, муниципальных правовых актов Осиновского сельского поселения (при определении муниципальной услуги (работы) необходимо исходить из полномочий администрации Осиновского сельского поселения на дату включения муниципальной услуги (работы) в реестр муниципальных услуг (работ);

3) **нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги (работы) за администрацией Осиновского сельского поселения** – нормативный правовой акт Российской Федерации, Приморского края и (или) муниципальный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга (работа) на территории Осиновского сельского поселения;

4) **исполнитель муниципальной услуги (работы)** – бюджетные учреждения, главные распорядители бюджетных средств, подведомственные им получатели бюджетных средств, иные юридические лица, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу (выполнять работу);

5) **вид муниципальной услуги** (платная, бесплатная);

6) **тип требования муниципальной услуги** (физическое лицо, юридическое лицо).

5. Ведение реестра муниципальных услуг (работ)

5.1. Ведение реестра муниципальных услуг (работ) осуществляется старшим специалистом администрации Осиновского сельского поселения.

5.2. В процессе ведения реестра муниципальных услуг (работ) старший специалист администрации Осиновского сельского поселения осуществляет:

- сбор, обработку, учёт, регистрацию, хранение данных, поступающих от главных распорядителей бюджетных средств, ответственных за организацию предоставления муниципальной услуги (работы);

- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг (работ);

- организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг (работ);

- контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг (работ).

5.3. Реестр муниципальных услуг (работ) утверждается постановлением администрации Осиновского сельского поселения.

5.4. Включение, исключение муниципальной услуги (работы) из реестра муниципальных услуг (работ) и внесение изменений в реестр муниципальных услуг (работ) осуществляются на основании постановления администрации Осиновского сельского поселения.

5.5. Основанием для включения муниципальной услуги (работы) в реестр муниципальных услуг (работ) являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Приморского края, муниципальные правовые акты администрации Осиновского сельского поселения, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг (работ) на территории Осиновского сельского поселения.

5.6. Ведение реестра муниципальных услуг (работ) осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учёта, регистрации, хранения,

обновления информационных ресурсов, предоставления сведений потребителям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

5.7. Для включения (исключения/внесения изменений и дополнений) муниципальной услуги (работы) в реестр муниципальных услуг (работ):

- главный специалист, ответственного за предоставление муниципальной услуги потребителям, представляет главе Осиновского сельского поселения предложение о включении (исключении/внесения изменений и дополнений) муниципальной услуги (работ) в реестр муниципальных услуг (работ) и соответствующее обоснование к нему;

- старший специалист администрации Осиновского сельского поселения в течение 15 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги (работы) в реестр муниципальных услуг (работ) исключения муниципальной услуги (работы) из реестра муниципальных услуг (работ), внесения и изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг (работ) осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации Осиновского сельского поселения о внесении изменений в реестр муниципальных услуг (работ) или мотивированного обоснования об отказе во внесении изменений в реестр муниципальных услуг (работ).

5.8. Сведения из реестра муниципальных услуг (работ) являются общедоступными и предоставляются уполномоченным лицом ответственным за предоставление информации потребителям муниципальной услуги по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг (работ).

5.9. Сведения из реестра муниципальных услуг (работ) предоставляются потребителям муниципальной услуги бесплатно.

5.10. Реестр муниципальных услуг (работ) предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе.

6. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг (работ)

6.1. Старший специалист администрации Осиновского сельского поселения ежегодно (не реже одного раза в год) проводит уточнение содержания реестра муниципальных услуг (работ) с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг (работ).

6.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг (работ) осуществляется старшим специалистом администрации Осиновского сельского поселения, а также главным специалистом, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги (выполнения работы).