



**ГЛАВА ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2009 г.

с. Осиновка

№ 38

**Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов
интересов в администрации Осиновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Осиновского сельского поселения (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Осиновского сельского поселения (приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на старшего специалиста администрации Осиновского сельского поселения М.В.Семенову.

**Глава Осиновского
сельского поселения**

Л.А.Жихарев

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
в администрации Осиновского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Осиновского сельского поселения (далее – комиссия) в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», определяет порядок образования и деятельности комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Осиновского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами, Положением о комиссии.

1.3. Задачами комиссии являются обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Михайловского муниципального района, Российской Федерации.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Главы Осиновского сельского поселения (далее - глава поселения) и администрации Осиновского сельского поселения (далее – администрация поселения).

2. Порядок образования комиссии

2.1. Положение о комиссии, состав комиссии утверждается постановлением главы Осиновского сельского поселения.

2.2. В состав комиссии входят Глава Осиновского сельского поселения, председатель муниципального комитета Осиновского сельского поселения, депутаты муниципального комитета Осиновского сельского поселения, муниципальные служащие администрации Осиновского сельского поселения, в которой муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) информация о нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьями 11, 12, 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. Положения о комиссии, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

2) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) данные об источнике информации;

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. При поступлении в комиссию информации, указанной в пункте 3.1. Положения о комиссии, председатель комиссии немедленно информирует об этом Главу Осиновского сельского поселения в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» или иные меры. Глава Осиновского сельского поселения выносит решение о проведении проверки информации, указанной в пункте 3.1. Положения о комиссии, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3. Положения о комиссии. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

3.5. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1. Положения о комиссии. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.7. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

3.8. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.10. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1) пункта 3.1. Положения о комиссии, комиссия может принять одно из следующих решений: а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению; б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае в решении комиссии предлагается указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в администрации Осиновского сельского поселения мероприятия по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

3.11. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 2) пункта 3.1. Положения о комиссии, комиссия может принять одно из следующих решений: а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов; б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.14. В решении комиссии указываются: а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии; в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, краткое изложение информации; г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; д) существо решения и его обоснование; е) результаты голосования.

3.15. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.16. Решения комиссии в течение трех дней со дня их принятия направляются Главе Осиновского сельского поселения на согласование. Согласованное решение направляется муниципальному служащему, другим заинтересованным лицам.

3.17. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.18. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении комиссии, Глава Осиновского сельского поселения принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.19. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта Глава Осиновского сельского поселения после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.20. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципального служащего и урегулированию конфликтов интересов
в администрации Осиновского сельского поселения

Жихарев Л.А., глава Осиновского сельского поселения	председатель комиссии
Куянова Л.А., председатель муниципального комитета Осиновского сельского поселения	зам. председателя комиссии
Иванова О.И., инспектор ВУС администрации Осиновского сельского поселения	секретарь комиссии
Просьянников Ф.А., депутат муниципального комитета Осиновского сельского поселения	член комиссии
Сычев Н.М., депутат муниципального комитета Осиновского сельского поселения	член комиссии