



**ГЛАВА ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2009 г.

с. Осиновка

№ 27

**Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Осиновского сельского поселения**

Руководствуясь ст. 28 Федерального Закона от 02.03.2007 г № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 28 Закона Приморского края от 04.06.2007 года № 82 КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Осиновского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Осиновского  
сельского поселения**

**Л.А.Жихарев**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации**  
**Осиновского сельского поселения**

1. Настоящим Положением определяется *порядок* формирования кадрового резерва муниципальных служащих администрации Осиновского сельского поселения (далее - кадровый резерв) для замещения должностей муниципальной службы администрации Осиновского сельского поселения (далее - муниципальная служба) и работы с ним, а также регламентируются иные вопросы, связанные с кадровым резервом.

2. Целью формирования кадрового резерва администрации Осиновского сельского поселения является обеспечение:

- равного доступа граждан Российской Федерации (далее - гражданин) к муниципальной службе;
- профессионального развития муниципальных служащих администрации Осиновского сельского поселения (далее - муниципальный служащий);
- формирования кадрового состава муниципальной службы;
- реализация кадровой политики в сфере муниципальной службы;
- формирование программ профессионального развития муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;
- обмена информацией между органами местного самоуправления для предоставления гарантий муниципальному служащему при реорганизации или ликвидации муниципального органа;
- своевременного предоставления информации об открывшихся вакантных должностях муниципальной службы и их заполнения;
- соблюдения законодательства о муниципальной службе.

Кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения формируется для замещения:

а) вакантной должности муниципальной службы в администрации Осиновского сельского поселения в порядке должностного роста муниципального служащего, а также при назначении на муниципальную службу впервые;

3. Кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения формируется из муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы и граждан, успешно прошедших конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы для включения в кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения.

4. Включение гражданина в кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения для замещения должности муниципальной службы осуществляется по результатам конкурса, проводимого на основании статьи 28 Закона Приморского края от 04.06.2007 г. № 82 - КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» (далее - Закон Приморского края) и оформляется распоряжением главы Осиновского сельского поселения.

5. По решению главы Осиновского сельского поселения муниципальный служащий может включаться в кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения без конкурса.

Решение аттестационной комиссии администрации Осиновского сельского поселения, со-

держашее рекомендацию о включении муниципального служащего в кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения по итогам аттестации, является основанием для включения его в установленном порядке в кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения.

6. Муниципальный служащий при освобождении его от замещаемой должности муниципальной службы в связи с дисциплинарным взысканием включается в кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения без конкурса для замещения иной должности муниципальной службы на конкурсной основе.

7. Муниципальному служащему (гражданину), изъявившему желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы для включения в кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения, может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным, краевым законодательством и Уставом Осиновского сельского поселения для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

8. Предельный срок нахождения муниципального служащего в кадровом резерве администрации Осиновского сельского поселения определяется главой Осиновского сельского поселения, соответствующая дата указывается в правовом акте администрации Осиновского сельского поселения, на основании которого муниципальный служащий включен в кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения.

Определяемый главой Михайловского муниципального района предельный срок нахождения муниципального служащего в кадровом резерве не может быть менее трех лет.

9. Данные о муниципальном служащем (гражданине), включенном в кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения, вносятся специалистом по ведению дел и отчетности администрации Осиновского сельского поселения в систематизированный список лиц, включенных в кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - список кадрового резерва) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К сведениям о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв администрации Михайловского муниципального района относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, число и месяц рождения;
- данные об образовании (учебные заведения, которые окончил муниципальный служащий или гражданин, наличие ученой степени, ученого звания);
- замещаемая должность муниципальной службы (с указанием даты назначения), должность и наименование организации для гражданина;
- наличие классного чина (квалификационного разряда), дипломатического ранга, воинского звания, специального звания;
- данные о стаже муниципальной службы, стаже работы по специальности;
- наличие государственных наград;
- дата проведения конкурса на включение в кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения, другие основания включения в кадровый резерв;
- наименование должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения;
- сведения о подготовке, профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в том числе в период нахождения в кадровом резерве;
- данные о назначении на должность муниципальной службы (с указанием даты и номера

акта о назначении);

- данные об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины;
- отметка об исключении из кадрового резерва администрации Осиновского сельского поселения (дата и номер правового акта);

Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Список кадрового резерва администрации Осиновского сельского поселения составляется с разбивкой по:

категориям должностей муниципальной службы (руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты);

группам должностей муниципальной службы (высшие, главные, ведущие, старшие);

Об изменении данных, указанных в пункте 9 настоящего Положения муниципальный служащий (гражданин) обязан в недельный срок уведомить кадровую службу администрации Осиновского сельского поселения для внесения соответствующих изменений в список кадрового резерва.

10. Соответствующие записи о включении муниципального служащего в кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения, а также об исключении его из кадрового резерва администрации Осиновского сельского поселения вносятся в личное дело муниципального служащего и иные документы, подтверждающие его служебную деятельность.

11. Включение муниципального служащего в кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения на конкурсной основе является основанием для направления его на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

Гражданин, включенный в кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения не подлежит направлению на профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет средств местного бюджета.

Допускается прохождение гражданином, состоящим в кадровом резерве администрации Осиновского сельского поселения единовременной стажировки продолжительностью не более двух недель в Государственном институте.

12. Непосредственную работу с кадровым резервом администрации Осиновского сельского поселения осуществляет старший специалист по ведению дел и отчетности администрации Осиновского сельского поселения. Глава Осиновского сельского поселения осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию работы с кадровым резервом.

13. Споры, возникающие в связи с проведением конкурса на включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения и назначением на вакантную должность муниципальной службы рассматриваются судом.

14. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва администрации Осиновского сельского поселения в случае:

- а) назначения на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;
- б) совершения дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 33 Закона Приморского края «О муниципальной службе в Приморском крае»;
- в) повторного отказа от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы в администрации Осиновского сельского поселения, предложенной ему в порядке должностного роста;
- г) личного заявления;
- д) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

е) увольнения с муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации».

15. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва администрации Осиновского сельского поселения принимается главой Осиновского сельского поселения и оформляется правовым актом главы Осиновского сельского поселения.

16. старший специалист по ведению дел и отчетности администрации Осиновского сельского поселения направляет письменное уведомление муниципальному служащему (гражданину) с решением, оформленным правовым актом главы Осиновского сельского поселения.

17. Формирование кадрового резерва администрации Осиновского сельского поселения и непосредственную работу с ним осуществляет старший специалист по ведению дел и отчетности администрации Осиновского сельского поселения.

18. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения оформляется правовым актом главы Осиновского сельского поселения.

19. По решению главы Осиновского сельского поселения должность, ставшая вакантной замещается муниципальным служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве администрации Осиновского сельского поселения.

20. Замещение вакантных должностей из кадрового резерва администрации Осиновского сельского поселения муниципальным служащим (гражданином) осуществляется на основании соотношения категории и группы должностей, с учетом предъявляемых к ним квалификационных требований, на которые муниципальный служащий (гражданин) претендует в кадровом резерве администрации Осиновского сельского поселения.

21. При отказе муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве администрации Михайловского муниципального района от предложенной должности муниципальной службы вакантная должность замещается по конкурсу.

22. Неоднократный отказ муниципального служащего (гражданина) от замещения вакантной должности в других структурных подразделениях администрации Осиновского сельского поселения не ведет к исключению его из кадрового резерва администрации Осиновского сельского поселения.

Приложение № 1  
к Положению о кадровом резерве на  
муниципальной службе в администрации  
Осиновского сельского поселения  
утвержденному постановлением главы  
Осиновского сельского поселения  
от 10.04.2009 г. № 27

**СПИСОК  
лиц, включенный в кадровый резерв администрации Осиновского сельского поселения**

	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (какой вуз, когда окончил, ученая степень, ученое звание, государственные награды)	Замещаемая должность (дата назначения)	Наличие классного чина (квалификационного разряда), дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	Стаж муниципальной службы (стаж работы по специальности)	Дата проведения конкурса, аттестации (основание включения в кадровый резерв)	Должность муниципальной службы для замещения	Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом	Отметка об отказе от замещаемой вакантной должности, исключения из кадрового резерва с указанием причины	Отметка о назначении на должность (дата и номер приказа)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.

Глава Осиновского сельского поселения

Л.А.Жихарев