

**Порядок проведения отбора дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории Осиновского
сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края
на 2018-2024 годы»**

1. Настоящий Порядок определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - МКД) в целях формирования перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы»

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) организатор отбора дворовых территорий МКД - администрация Осиновского сельского поселения (далее - организатор отбора). Организатор отбора обеспечивает прием и регистрацию заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД от кандидатов на участие в отборе;

2) кандидат на участие в отборе - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в МКД от их имени подать заявку на участие в отборе дворовых территорий МКД;

3) комплексное благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории МКД;

4) заявка - заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД для определения перечня дворовых территорий для проведения работ по их комплексному благоустройству. Заявка составляется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

3. Для участия в отборе дворовых территорий МКД кандидаты на участие в отборе должны выполнить следующие условия:

1) собственниками помещений в МКД выбран и реализован способ управления МКД;

3) общим собранием собственников помещений в МКД либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива (далее - общее собрание) принято решение об участии в отборе дворовых территорий МКД для проведения работ по их комплексному благоустройству, в том числе:

принято решение о назначении лица, уполномоченного на подачу заявки, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства;

принято решение о включении элементов благоустройства и малых архитектурных форм (далее - МАФ), установленных в процессе выполнения работ по благоустройству, в состав общего имущества в МКД;

Общее собрание собственников помещений в МКД правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов. Указанные в подпункте 3 настоящего пункта решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, принимающих участие в общем собрании собственников помещений в МКД, и оформляются протоколом с соблюдением требований Жилищного кодекса Российской Федерации по форме, приведенной в приложении N 3 к настоящему Порядку.

В МКД, для эксплуатации которого земельный участок не сформирован, собственникам помещений в МКД также рекомендуется принять решение о формировании земельного участка для эксплуатации МКД и постановке его на государственный кадастровый учет.

4. Если предлагаемая для благоустройства дворовая территория ограничена несколькими МКД, то уполномоченным лицом формируется и подается одна заявка от всех домов,

имеющих общую дворовую территорию. При этом условия участия должны быть выполнены каждым МКД с приложением документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка.

5. К участию в отборе, предусмотренном настоящим Порядком, не допускаются дворовые территории, дома которых признаны в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

6. Организатор отбора готовит извещение о проведении отбора дворовых территорий МКД, которое подлежит размещению на официальном сайте администрации Осиновского сельского поселения.

7. Кандидат на участие в отборе формирует пакет документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и направляет его организатору отбора в письменном и электронном виде в срок, установленный в извещении о проведении отбора дворовых территорий МКД.

Срок подачи заявок должен составлять не более 30 календарных дней с момента размещения организатором отбора на официальном сайте извещения о проведении отбора дворовых территорий МКД.

8. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии протоколов общего собрания, составленных с соблюдением требований 3 настоящего Порядка и перечнем планируемых мероприятий и видов работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с минимальным и дополнительным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий.

2) схема благоустройства дворовой территории (рекомендуемый масштаб схемы 1:500), на которой отображаются: новые внутридворовые проезды, тротуары, пешеходные дорожки; новые участки оборудования мест временного хранения личного автотранспорта жителей; участки ремонта (восстановления разрушенных) тротуаров, проездов, дорожек и площадок различного назначения, в том числе участки временного хранения личного автотранспорта жителей; территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест организации газонов (посев трав), участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников); места установки (размещения) МАФ - оборудование площадок дворового благоустройства (для игр детей, для отдыха (скамьи, урны и т.п.), спортивных, хозяйственно-бытовых потребностей, для установки контейнеров-мусоросборников), а также опор (конструкций) наружного освещения); размещение носителей информации (при необходимости); устройство ограждений (при необходимости); временные и аварийные строения и сооружения, подлежащие разборке, демонтажу (при наличии).

К заявке могут быть приложены дизайн-проект благоустройства дворовой территории, сметная документация, положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, другие документы (при наличии).

9. В отношении одной дворовой территории МКД может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

10. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется отдельно.

11. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

12. Отбор дворовых территорий МКД проводит муниципальная общественная комиссия, состав которой утверждается организатором отбора (далее - общественная комиссия), которая оценивает поступившие заявки с использованием балльной системы, исходя из критериев отбора дворовых территорий МКД, утвержденных организатором отбора.

13. Общественная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок (далее - протокол оценки).

На основании результатов оценки заявок общественная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов.

В случае, если заявки имеют одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявке, поступившей ранее других.

Общественная комиссия может проводить проверку данных, предоставленных кандидатами на участие в отборе, путем визуального осмотра при выезде на дворовую территорию.

Протокол оценки подписывается председателем и секретарем общественной комиссии и размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

По результатам отбора дворовых территорий МКД осуществляется формирование перечня дворовых территорий в зависимости от присвоенных заявкам порядковых номеров в порядке возрастания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий МКД в рамках муниципальной программы.

В случае, если бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий МКД в рамках муниципальной программы, недостаточно для финансового обеспечения мероприятий по благоустройству отобранных дворовых территорий, в рамках перечня дворовых территорий формируется перечень резервных дворовых территорий.

14. Заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД отклоняется общественной комиссией в случаях, если:

1) заявка и (или) приложенные к ней документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

2) заявка и (или) приложенные к ней документы содержат противоречивые и (или) недостоверные сведения.

15. Отбор дворовых территорий МКД признается несостоявшимся в случаях, если:

1) отклонены все заявки;

2) не подано ни одной заявки.

В случае, если отбор дворовых территорий МКД признан несостоявшимся, организатор отбора проводит повторный отбор в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

16. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана единственная заявка, общественная комиссия признает отбор дворовых территорий МКД состоявшимся и рассматривает такую заявку на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка.

Если единственная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория, предусмотренная такой заявкой, включается в перечень дворовых территорий.

17. В случае, если в результате отбора дворовых территорий МКД объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий МКД в рамках муниципальной программы, остался нераспределенным, общественная комиссия дополнительно отбирает дворовые территории по заявкам, не вошедшим в перечень дворовых территорий, исходя из количества набранных такими заявками баллов, даты и времени их регистрации, стоимости мероприятий по благоустройству дворовых территорий МКД. Дворовые территории, отобранные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, включаются в перечень дворовых территорий в качестве резервных.

В администрацию Осиновского сельского поселения

ЗАЯВКА

на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов

Дата: _____

Кандидат на участие в отборе:

(фамилия, имя, отчество - если кандидатом является физическое лицо;
наименование организации - если кандидатом является юридическое лицо)

Адрес кандидата:

(почтовый адрес, место жительства - если кандидатом является физическое лицо;
юридический адрес организации - если кандидатом является юридическое лицо)

Номер контактного телефона:

Прошу включить в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в __ году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы», дворовую территорию, расположенную по адресу:

место нахождения дворовой территории, адреса многоквартирных домов)

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

(перечень прилагаемых к заявке документов)

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

ПРОТОКОЛ

внеочередного собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по
адресу _____

с. Михайловка

« ____ » _____ 20__ года

Количество помещений в многоквартирном доме: жилых _____, нежилых - _____.

Общая площадь помещений в многоквартирном доме: всего _____ кв. метров, в том числе:
_____ кв. метров жилых помещений, _____ кв. метров нежилых помещений.

На собрании присутствовали собственники помещений (представители собственников) в количестве _____ человек, обладающие _____ голосами, что составляет _____ % от общего числа голосов всех собственников помещений.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется. Форма проведения общего собрания очно/заочная. Инициатором проведения общего собрания является (являются)

(Ф.И.О. собственника/собственников, наименование занимаемого им/ими помещения)

Повестка дня собрания:

1. О выборе председателя собрания, секретаря собрания, членов счетной комиссии.
2. О включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения»
3. Об определении перечня работ по благоустройству дворовой территории,
4. Об определении формы участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (финансового и (или) трудового участия).
5. О включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по её благоустройству.
6. О выборе представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

1. По первому вопросу: принято решение избрать из числа присутствующих собственников помещений председателя собрания, секретаря собрания и счетную комиссию в составе трех человек. Предложены кандидатуры:

председателя собрания _____
секретаря собрания _____
членов счетной комиссии _____

После выдвижения кандидатур и обмена мнениями состоялось голосование списком. Лист голосования прилагается. Результаты голосования:

ЗА _____ *голосов*

ПРОТИВ _____ *голосов*

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ *голосов*

Решение по первому вопросу повестки дня собрания принято.

2. По второму вопросу: принято решение обратиться в администрацию Осиновского сельского поселения о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения»

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты голосования:

ЗА _____ *голосов*

ПРОТИВ _____ *голосов*

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ *голосов*

Решение по второму вопросу повестки дня собрания принято.

3. По третьему вопросу: принято решение утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, а именно:

Наименование вида работ по благоустройству дворовой территории	Объем (количество)
--	--------------------

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты голосования:

ЗА	_____	<i>голосов</i>
ПРОТИВ	_____	<i>голосов</i>
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	_____	<i>голосов</i>

Решение по третьему вопросу повестки дня собрания принято.

4. По четвертому вопросу принято решение об участии в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в форметрудового участия собственников помещений в многоквартирном доме.

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты голосования:

ЗА	_____	<i>голосов</i>
ПРОТИВ	_____	<i>голосов</i>
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	_____	<i>голосов</i>

Решение по четвертому вопросу повестки дня собрания принято.

5. По пятому вопросу принято решение: о включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству.

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты голосования:

ЗА	_____	<i>голосов</i>
ПРОТИВ	_____	<i>голосов</i>
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	_____	<i>голосов</i>

Решение по пятому вопросу повестки дня собрания принято.

6. По шестому вопросу принято решение выбрать представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории:

(полностью Ф.И.О., адрес проживания, контактный телефон)

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты голосования:

ЗА	_____	<i>голосов</i>
ПРОТИВ	_____	<i>голосов</i>
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	_____	<i>голосов</i>

Решение по шестому вопросу повестки дня собрания принято.

Настоящий протокол составлен в двух подлинных экземплярах.

Приложения: листы голосования по вопросам повестки дня на ____ л. прилагаются.

Собрание закрыто.

Председатель собрания _____ / _____

Секретарь собрания _____ / _____

Члены счетной комиссии _____ / _____

Порядок проведения отбора наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы»

1. Настоящий Порядок определяет условия и критерии отбора наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы» (далее – муниципальная программа).

2. В целях настоящего Порядка:

- а) под наиболее посещаемой территорией общего пользования понимается общественная территория муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадь, набережная, улица, пешеходная зона, сквер, парк, иная территория), которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;
- б) заинтересованные лица – граждане (физические лица и индивидуальные предприниматели), организации и юридические лица всех форм собственности.

3. Условия, которым должно соответствовать поступившее предложение:

- а) работы по благоустройству общественной территории, возможно завершить за один календарный год;
- б) наличие документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4. Порядок и сроки отбора:

4.1. Предложения о включении в муниципальную программу общественных территорий, подлежащих благоустройству, заинтересованные лица предоставляют в Общественную Комиссию Осиновского сельского поселения.

4.2. Предложение подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.3. К предложению прилагаются:

- а) предварительный сметный расчет (в произвольной форме);
- б) эскизный проект (в произвольной форме);
- в) пояснительная записка с описанием планируемых мероприятий по благоустройству общественной территории, с приложением схемы существующих и планируемых к установке и обустройству элементов благоустройства, цветового решения по элементам благоустройства.

4.4. Информация о дате начала и окончания приема предложений, адреса, по которому принимаются предложения, место проведения общественного обсуждения, публикуется на официальном сайте Осиновского сельского поселения.

5. Порядок отбора.

5.1. Предложения рассматриваются в порядке очередности поступления.

5.2. Предложения, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются заинтересованному лицу.

5.3. Общественная Комиссия Осиновского сельского поселения (далее Комиссия) проводит отбор представленных предложений в срок не более пяти дней, с даты окончания срока подачи таких предложений.

5.4. Комиссия рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки предложений с указанием порядковых номеров, присвоенных участникам отбора.

5.5. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, позже подавшему предложения.

5.6. В результате оценки представленных предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу формируется Перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве на территории Осиновского сельского поселения.

5.7. Комиссия проводит проверку данных, представленных заинтересованными лицами, при необходимости выезжает на место.

5.8. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

отклонены все предложения;

не подано ни одного предложения.

Приложение

К Порядку проведения отбора наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы»

В общественную комиссию Осиновского сельского поселения

от _____

указывается Ф.И.О., почтовый адрес (в случае подачи предложения от граждан), наименование организации, юридического лица, почтовый адрес (в случае подачи предложения от организации, юридического лица)

Предложение о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы» наиболее посещаемой территории общего пользования Осиновского сельского поселения, подлежащей благоустройству

Предлагаю(ем) включить общественную территорию:

_____ (необходимо указать наименование общественной территории, ее адресный ориентир)

в перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в ____ году, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы».

Предлагаю(ем) выполнить следующие мероприятия по благоустройству общественной территории _____

(необходимо перечислить мероприятия по благоустройству общественной территории, по возможности указать количественные и качественные характеристики)

Примечание: Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству, в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем предложении. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи настоящего предложения до письменного отзыва согласия на обработку персональных данных.

Приложение:

а) предварительный сметный расчет (в произвольной форме);

б) эскизный проект (в произвольной форме);

в) пояснительная записка с описанием планируемых мероприятий по благоустройству общественной территории, с приложением схемы существующих и планируемых к установке и обустройству элементов благоустройства, цветового решения по элементам благоустройства.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы»

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы» (далее – муниципальная программа).
2. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы проводятся в целях:- информирования граждан, организаций и общественных объединений Осиновского сельского поселения о разработанном проекте муниципальной программы;
 - выявление и учет мнения граждан, организаций, объединений Осиновского сельского поселения о разработанном проекте муниципальной программы.
3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится администрацией Осиновского сельского поселения. Общественное обсуждение осуществляется в отношении проекта постановления администрации Осиновского сельского поселения об утверждении муниципальной программы.
4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории Осиновского сельского поселения, достигшие возраста 14 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представителей органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения.
5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Осиновского сельского поселения.
6. Для организации такого обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией программы после её утверждения в установленном порядке, формируется общественная комиссия из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.
7. При размещении проекта муниципальной программы публикуется следующая информация:
 - 7.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
 - 7.2. Срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Осиновского сельского поселения.
 - 7.3. Электронный адрес для направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.
8. Участники общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту муниципальной программы указывают сведения: фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина, либо наименование организации, общественного объединения, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения. Без данных сведений замечания (предложения) к рассмотрению не принимаются.
9. Общественная комиссия рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) администрация Осиновского сельского поселения дорабатывает проект муниципальной программы. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер. В случае отсутствия замечаний проект муниципальной программы остается без изменений.
10. Итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы формируются в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте Осиновского сельского поселения.

Извещение о проведении общественного обсуждения
проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на
территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района
Приморского края на 2018-2024 годы»

Администрация Осиновского сельского поселения предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы».

Ознакомиться с проектом документа можно здесь (ссылка на проект муниципальной программы)

Общественное обсуждение проводится с _____ г. до _____ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: _____

Ф.И.О. и контактный телефон ответственного специалиста администрации _____

Протокол
по итогам общественного обсуждения проекта
муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории
Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края
на 2018-2024 годы»

_____ (дата)

с. Осиновка

Присутствовали: _____

Администрацией Осиновского сельского поселения было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2022 годы».

Общественное обсуждение проводилось в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, утвержденным постановлением администрации Осиновского сельского поселения, срок проведения: с _____ до _____.

В течение срока проведения общественного обсуждения поступили следующие замечания и предложения:

- 1.
- 2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

- 1.
- 2.

Либо:

В течение срока проведения общественного обсуждения замечаний и предложений в администрацию Осиновского сельского поселения не поступило.

С учетом мнения участников общественного обсуждения,

РЕШИЛИ:

1. Признать общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы» состоявшимся.
2. Проект программы направить главе Осиновского сельского поселения для утверждения.

Протокол вел

(под

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы»

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края» (далее соответственно - Порядок, дизайн-проект, муниципальная программа).
2. Разработка дизайн-проектов обеспечивается Администрацией Осиновского сельского поселения и включает следующие этапы:
 - 2.1. осмотр дворовых и общественных территорий, предлагаемых к благоустройству, совместно с заинтересованными лицами или их представителями;
 - 2.2. подготовка дизайн-проектов;
 - 2.3. направление дизайн-проектов для обсуждения с представителями заинтересованных лиц;
 - 2.4. согласование дизайн-проектов с представителями заинтересованных лиц.
3. Дизайн-проекты подготавливаются в отношении дворовых и общественных территорий по заявкам, одобренным общественной комиссией для включения в муниципальную программу, с учетом даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований, либо в случае если заявка является победителем краевого или федерального конкурса по благоустройству территории.
4. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект подготавливается в виде проектно-сметной документации и (или) в упрощенном виде - изображение дворовой территории на топографической съемке (или схема благоустройства) с отображением текстового (пояснительная записка) и визуального (визуализация элементов благоустройства) описания проекта благоустройства территории исходя из минимального и (или) дополнительного перечней работ, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (возможно со сметным расчетом стоимости работ исходя из единичных расценок).
5. Разработка дизайн-проекта осуществляется с учетом градостроительных норм, правил, ГОСТов и технических регламентов.
6. Дизайн-проект, согласованный представителем заинтересованных лиц, либо замечания к нему направляются в Администрацию Осиновского сельского поселения в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его получения представителем заинтересованных лиц.
7. При наличии мотивированных замечаний дизайн-проект корректируется и повторно направляется представителю заинтересованных лиц для согласования. Представитель заинтересованных лиц в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения, согласовывает откорректированный дизайн-проект.
8. В случае не урегулирования замечаний представителя заинтересованных лиц к дизайн-проекту, Администрация Осиновского сельского поселения передает дизайн-проект с замечаниями общественной комиссии для проведения обсуждения с участием представителя заинтересованных лиц. Общественная комиссия рассматривает замечания к дизайн-проекту и принимает решение по представленным замечаниям о корректировке или об отказе в корректировке дизайн-проекта.
9. Администрация Осиновского сельского поселения с учетом решения общественной комиссии направляет дизайн-проект представителю заинтересованных лиц для согласования. Представитель заинтересованных лиц в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения, согласовывает дизайн-проект.

10. В случае, если в установленные настоящим Порядком сроки, дизайн-проект не согласован представителем заинтересованных лиц, дворовая территория многоквартирного дома не подлежит включению в муниципальную программу.

11. Дизайн-проект после согласования заинтересованными лицами утверждается общественной комиссией. Решение об утверждении дизайн-проекта оформляется в виде протокола заседания комиссии.

Критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы»

N п.п	Наименование критериев отбора	Количество баллов, присваиваемое заявке в соответствии с критерием отбора
1	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома*	
	а) от 41 года и более лет	8
	б) от 31 года до 40 лет	6
	в) от 21 года до 30 лет	3
	г) от 16 до 20 лет	1
	д) от 0 до 15 лет	0
2	Доля финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий (далее - доля финансового участия собственников)**	
	а) доля финансового участия собственников составляет от 10 % и более от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории	10
	б) доля финансового участия собственников составляет от 7 до 10 % от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории	5
	в) доля финансового участия собственников составляет от 5,1 до 7 % от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории	3
	г) доля финансового участия собственников составляет 0 % от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории	0
3	Доля голосов собственников помещений в многоквартирном доме, проголосовавших за решение об участии в отборе дворовых территорий многоквартирного дома, от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме**	
	а) от 98,1 до 100%	10
	б) от 95,1 до 98%	8
	в) от 91,1 до 95%	6
	г) от 85,1 до 91%	3
	д) от 70,1 до 85%	1
	е) до 70%	0
4	Количество многоквартирных домов, имеющих общую дворовую территорию, от которых сформирована и представлена заявка	
	а) 3 и более	5
	б) 2	3
	в) 1	1
5	Наличие в составе заявки дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, сметной документации, положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории	
	а) представленная заявка содержит дизайн-проект	3

	благоустройства дворовой территории и сметную документацию с положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории	
	б) представленная заявка содержит дизайн-проект благоустройства дворовой территории (либо сметную документацию с положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории)	2
	в) в составе заявки отсутствует дизайн-проект, сметная документация на выполнение работ по благоустройству дворовой территории	0
6	Наличие сформированного и поставленного на государственный кадастровый учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом**	
	а) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет, и в границах данного земельного участка может быть выполнено благоустройство дворовой территории	10
	б) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, не сформирован	0

*В случае представления заявки от двух и более многоквартирных домов, оценка заявки по данному критерию проводится по дому, введенному в эксплуатацию ранее других.

** В случае представления заявки от двух и более многоквартирных домов, оценка заявки по данному критерию проводится по среднему количеству баллов, приходящихся на один дом.

Положение об общественной комиссии для организации обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлении контроля за ходом реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы»

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия для организации обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц и осуществления контроля за ходом реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края» (далее соответственно – Комиссия, муниципальная программа) является коллегиальным органом, созданным во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется утвержденными администрацией Осиновского сельского поселения:

- Порядком проведения отбора дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы»
- Порядком проведения отбора наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы»
- Порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы»
- Порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы»
- Критериями отбора дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы»
- Иными действующими нормативно-правовыми актами администрации Осиновского сельского поселения, регулирующие вопросы муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы»

2. Задачи и функции Комиссии

На Комиссию возлагаются следующие задачи и функции:

- проведение проверки данных и оценки предложений, поступивших от заинтересованных лиц о включении дворовой и общественной территорий в муниципальную программу, при необходимости с выездом на место;
- проведение отбора и формирование Перечня территорий, нуждающихся в благоустройстве на территории Осиновского сельского поселения;
- рассмотрение, анализ и обобщение замечаний и предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- проведение обсуждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включаемых в муниципальную программу;

- утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включаемых в муниципальную программу;
- осуществление контроля за ходом реализации муниципальной программы.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Осиновского сельского поселения.

3.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители заинтересованных лиц участников отбора территорий. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Комиссия вправе осуществлять осмотр территорий с выездом на место.

3.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе после осуществления Комиссией выездного заседания, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в отборе.

3.9. Решения Комиссии оформляются в день их принятия протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии и утверждается главой Осиновского сельского поселения. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии, второй направляется в администрацию Осиновского сельского поселения.

3.10. На основании решения Комиссии об оценке представленных участниками отбора дворовых и общественных территорий и принятия решения о включении или об отказе включения в муниципальную программу, администрацией Осиновского сельского поселения формируется муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края».

3.11. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте Осиновского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Состав общественной комиссии для организации обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлении контроля за ходом реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы» в 2023 году

Председатель комиссии – Волошина Наталья Александровна, глава Осиновского сельского поселения;

Заместитель председателя – Левченко Ольга Анатольевна, председатель муниципального комитета Осиновского сельского поселения;

Секретарь – Прадет Зинаида Николаевна, гл. бухгалтер администрации Осиновского сельского поселения;

члены комиссии:

Савченко Сергей Николаевич депутат Думы Михайловского муниципального района;

Бежан Андрей Владимирович, депутат муниципального комитета Осиновского сельского поселения;

Шестаков Алексей Владимирович, депутат муниципального комитета Осиновского сельского поселения