



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

10.11.2016года

с.Осиновка

№ 38

«Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Осиновское сельское поселение»».

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе, повышения профессионального уровня муниципальных служащих руководствуясь Уставом Осиновского сельского поселения, муниципальный комитет

Решил:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Осиновское сельское поселение».
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его обнародования.
3. Направить данное решение главе для согласования.

Глава Осиновского сельского поселения

Л.А. Жихарев

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Осиновского сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и проведение конкурса на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Осиновского сельского поселения (далее - конкурс).

1.2. Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

Конкурс проводится для оценки профессиональных и личных качеств, необходимых для замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы.

1.3. Вакантной муниципальной должностью муниципальной службы является незамещенная муниципальная должность, предусмотренная штатным расписанием органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения (далее - поселение).

1.4. Глава поселения при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы вправе принять решение о проведении конкурса.

1.5. Конкурс проводится конкурсной комиссией среди граждан, подавших заявление на участие в нем.

1.6. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, установленным для муниципальных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления поселения. В конкурсе могут участвовать муниципальные и государственные служащие по собственной инициативе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. К работе комиссии могут быть привлечены независимые эксперты.

2.2. Персональный состав конкурсной комиссии, сроки, порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются распоряжением администрации поселения.

2.3. Конкурсная комиссия формируется в количестве от трех до семи членов комиссии.

2.4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и организует ее работу.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о созыве заседания, информирует членов комиссии о повестке дня, принимает и регистрирует заявления, документы, осуществляет подготовку проектов решений конкурсной комиссии, обеспечивает уведомление кандидатов о результатах проведения конкурса, выполняет иные функции по поручению председателя конкурсной комиссии.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Конкурс объявляется на основании распоряжения администрации поселения при наличии вакантных муниципальных должностей.

3.2. Сообщение о дате, времени, месте и условиях проведения конкурса, а также проект трудового договора размещается на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» не позднее чем за 20 (двадцать) дней до начала проведения конкурса.

3.3. В сообщении также указывается наименование вакантной муниципальной должности, перечень требуемых документов, требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной муниципальной должности.

3.4. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, представляет должностному лицу администрации поселения, ответственному за кадровую работу, следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](#), установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р;
- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- характеристики, рекомендации (по желанию кандидата).

Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте.

3.5. Представленные сведения могут подвергаться проверке на предмет их достоверности в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области и нормативными актами поселения.

3.6. Если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности связано с использованием сведений, составляющих служебную или иную охраняемую законом тайну,

кандидат предупреждается о необходимости прохождения процедуры оформления допуска к соответствующим сведениям.

3.7. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных настоящим Положением сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3.8. Несвоевременное или неполное представление необходимых документов или с нарушением правил оформления является основанием для отказа кандидату в приеме документов для участия в конкурсе. Представление ложных сведений является основанием для отказа кандидату в допуске к участию в конкурсе.

3.9. Список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, составляется не позднее чем за неделю до начала проведения конкурса.

4. Проведение конкурса

4.1. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов, которым гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации и федеральными законами.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

4.3. Председатель комиссии докладывает о количестве кандидатов, допущенных к участию в конкурсе и прибывших на конкурс, а также о соответствии представленных кандидатами документов, установленным требованиям.

Личность каждого кандидата устанавливается на основании паспорта или заменяющего его документа.

4.4. Проведение конкурса включает в себя оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, необходимых для замещения вакантной муниципальной должности, и подготовку протокола заседания конкурсной комиссии с соответствующими предложениями, в том числе установление испытательного срока для кандидатов, впервые назначаемых на муниципальную должность.

4.5. Конкурс проводится путем оценки определенных кандидатами документов, профессионального и психологического тестирования, индивидуального собеседования.

4.6. При профессиональном тестировании должна обеспечиваться проверка знаний кандидата отраслевой специфики деятельности, при психологическом тестировании - организаторские и управленческие способности кандидата.

Количество неправильных ответов при профессиональном тестировании не должно превышать 25%.

4.7. При собеседовании члены комиссии задают кандидату вопросы, с целью выяснения профессионального уровня кандидата, соответствия его знаний квалификационным требованиям по вакантной должности.

4.8. Перечень вопросов для тестовых испытаний и примерный типовой перечень вопросов для собеседования разрабатывается руководителем структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность. Перечень вопросов для тестовых испытаний является доступным для всеобщего ознакомления.

4.9. Для подведения итогов конкурсных процедур каждый член комиссии заполняет оценочный лист на каждого кандидата, участвовавшего в конкурсе. В оценочном листе указываются фамилия, имя, отчество кандидата, оценки (в баллах, процентах или "отлично", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") его знаний, умений, навыков.

4.10. Обсуждение кандидатов и голосование по рекомендации о назначении на вакантную муниципальную должность муниципальной службы проводится персонально по каждому кандидату, при этом член комиссии вправе проголосовать за рекомендацию о назначении на вакантную должность только в отношении одного из кандидатов.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.11. Заседание комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

4.12. Протокол заседания конкурсной комиссии представляется Главе поселения для принятия окончательного решения и назначения гражданина на соответствующую вакантную муниципальную должность не позднее чем через неделю после завершения конкурса.

4.13. В случае несогласия с результатами конкурса Глава поселения имеет право в течение 3-х дней вернуть представленный материал с мотивированным обоснованием в конкурсную комиссию для повторного рассмотрения.

4.14. Конкурсная комиссия обязана рассмотреть возражения Главы поселения в течение 3-х дней и провести повторное голосование. Если при повторном голосовании конкурсная комиссия двумя третями голосов членов комиссии подтверждает первоначальное решение, то Глава поселения назначает победителя конкурса на соответствующую муниципальную должность.

4.15. Если при повторном голосовании конкурсная комиссия не подтверждает первоначальное решение, то конкурс считается несостоявшимся.

4.16. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня его завершения.

5. Заключительные положения

5.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета поселения.

5.2. Расходы на участие в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.3. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органов местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

5.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Результаты конкурса подлежат обязательному опубликованию.