

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 декабря 2023 года

№ 85-па

с.Осиновка

**Об утверждении Положения о премировании работников Осиновского
сельского поселения**

В соответствии с решениями муниципального комитета Осиновского сельского поселения от 27.07.2023 № 18 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Осиновского сельского поселения», №16 от 27.07.2023г. «Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления» Администрация Осиновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о премировании работников администрации Осиновского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Осиновского сельского поселения –
Глава администрации поселения

Волошина Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о премировании работников (далее – Положение о премировании) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников.
- 1.2. Положение о премировании распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.
- 1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, надбавки и доплаты к нему.
- 1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.
- 1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

2. Виды премий

2.1. Положением о премировании предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2. Текущее (ежемесячное) премирование в размере до 100 % ежемесячной заработной платы осуществляется по итогам работы за месяц в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

2.3. Единовременное премирование (разовое вознаграждение) может осуществляться: – по итогам работы за год;

–к отпуску;

–в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

–за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы;– в случаях, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения.

2.4. Премии могут выплачиваться:

Администрации – за большой объем работ, привлечение дополнительных источников финансирования деятельности, организацию заключения договоров и получения грантов, организацию работ по реализации проектов, а также непосредственное руководство проектами.

3. Порядок премирования

3.1. Источником для выплаты премии является фонд оплаты труда учреждения, сформированный при условии экономии фонда оплаты труда в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.2. Назначение, лишение премии рассматривается на собрании Совета трудового коллектива, оформляется протоколом заседания, и утверждаются распоряжением главы поселения.

3.3. Основанием принятия решения о премировании служит распоряжение главы поселения.

3.4. Все виды премий, предусмотренные настоящим положением, включаются в расчет среднего заработка при исчислении его во всех случаях (для оплаты всех видов отпусков, пособий по временной нетрудоспособности) и других видов среднего заработка.

3.5. Конкретные виды премии работникам определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы.

3.6. Премии работникам за основные результаты деятельности выплачиваются за месяц, квартал, полугодие, год вместе с расчетом оплаты труда с работником за текущий месяц расчетного периода.

3.7. Премияльные выплаты могут назначаться по решению руководителя:

3.7.1. вновь принятым сотрудникам с испытательным сроком до окончания испытательного периода;

3.7.2. находящимся по болезни по листу временной нетрудоспособности.

3. Размер премий

3.1. Премирование работников осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности.

3.2. Размер текущих премий работников может устанавливаться в размере до 100 % от величины заработной платы согласно штатному расписанию.

3.3. Размер единовременной премии (разового вознаграждения) определяется для каждого работника в твердой сумме или процентах от цены договора и не лимитируется.

3.4. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

4.1. Премирование работников производится на основании распоряжения главы поселения.

4.2. Установление размеров текущих премий производится ежегодно. В случае если распоряжение об установлении размеров премий на текущий год не принято, размер премий исчисляется в соответствии с распоряжением за предыдущий год.

4.3. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.4. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в Положении о премировании, трудовом договоре, работник лишается частично или полностью текущей премии.

4.5. Работникам, отработавшим неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению руководителя.

4.6. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

4.7. Невыплата премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены (принятия нового Положения).

5.2. Споры, возникшие при выплате премий, должны решаться в установленном законодательством порядке.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников учреждения.